

شرح وظایف و اختیارات مسئول ایمنی بیمار

بر اساس اعتبار بخشی

- مشارکت با تیم مدیریت اجرایی در تدوین سند استراتژیک و بازنگری سالیانه آن
- مشارکت با تیم مدیریت اجرایی در تدوین برنامه و بودجه عملیاتی در راستای ارتقای ایمنی بیمار
- مشارکت با تیم مدیریت اجرایی در پایش مستمر برنامه های عملیاتی ایمنی بیمار و انجام اقدام اصلاحی در صورت لزوم
- پاسخگویی در تمامی موارد مرتبط با ایمنی اعم از ایمنی بیماران، مراجعین، کارکنان و بیمارستان
- اجرای بازدیدهای منظم و مدون مدیریتی با موضوع ارتقای فرهنگ ایمنی بیمار
- تدوین روش اجرایی "ارزیابی پیشگیرانه خطاهای پزشکی" با حداقل های مورد انتظار در بخش ها/واحد ها، با مشارکت کمیته های بیمارستانی و بخش ها/واحدهای مرتبط
- ارائه نتایج ارزیابی پیشگیرانه خطاهای پزشکی پس از تعیین اولویت خطاهای احتمالی در بخش ها/واحدهای بیمارستان در کمیته های مرتبط
- تدوین و اجرا اقدام اصلاحی/برنامه بهبود کیفیت "پیشگیرانه خطاهای پزشکی"
- تدوین روش اجرایی "نحوه گزارش دهی همگانی خطاهای پزشکی بدون ترس از سرزنش و تنبیه" با مشارکت کارشناس هماهنگ کننده ایمنی و صاحبان فرآیند
- مشارکت با دفتر بهبود کیفیت در ثبت صحیح، کامل و جاری سوابق خطاهای پزشکی
- استفاده از سوابق خطاهای پزشکی ثبت شده در ارتقای ایمنی بیماران
- تعیین و پایش شاخص های ایمنی بیمار با مشارکت پزشکان/ پرستاران و سایر کارکنان بالینی
- تحلیل شاخص های ایمنی بیمار در فواصل زمانی منظم
- ارائه گزارش نتایج پایش شاخص های ایمنی بیمار از طریق نامه رسمی به ریاست بیمارستان حداقل سه ماهه
- نظارت بر اجرای اقدامات اصلاحی مصوب تیم مدیریت اجرایی
- نظارت بر روند پیشرفت و چالش ها و موانع برنامه های عملیاتی ایمنی
- ارزیابی اثربخشی اقدامات انجام شده برای ارتقاء ایمنی در فواصل زمانی مدون
- ارائه گزارش ارزیابی اثربخشی اقدامات انجام شده برای ارتقاء ایمنی در جلسات تیم مدیریت اجرایی

سایر موارد:

- نظارت بر انجام وظیفه کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار و سایر اعضای تیم ایمنی بیمار