

## بنام خدا

### شرح اختیارات و وظایف نماینده قانونی موسسات پزشکی

اختیارات ذیل از طرف موسسین طبق وکالت نامه محضری به ایشان تفویض می گردد .

- ۱- مراجعه به اداره صدور پروانه های معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی جهت ارائه اصل مدارک و اخذ پروانه های قانونی
- ۲- ورود و ثبت اطلاعات عمومی مربوط به سامانه در خصوص درخواست موافقت اصولی موسسه مورد درخواست
- ۳- ورود و ثبت اطلاعات مربوط به موسسین موسسه مورد درخواست
- ۴- ورود و ثبت درخواست موسسین مبنی بر ابطال یا تمدید موافقت اصولی یا پروانه بهره برداری موسسه .
- ۵- ورود و ثبت اطلاعات مورد نیاز جهت صدور و اخذ پروانه های قانونی موسسه اعم از معرفی مکان ، معرفی مسئولین فنی ، معرفی پرسنل، تجهیزات، و .... در سامانه الکترونیکی صدور پروانه های پزشکی و در صورت نیاز ارائه به دانشگاه علوم پزشکی مربوطه.
- ۶- ورود و ثبت کلیه درخواست تغییرات مجاز در مرحله موافقت اصولی و بهره برداری اعم از کاهش یا افزایش موسسین، تغییر نام ، افزایش بخش ، ، تغییر مکان ، تغییرات مسئولین فنی و .....
- ۷- تایید و کنترل اطلاعات اولیه وارد شده در سامانه الکترونیکی صدور پروانه های موسسات پزشکی و در صورت مغایرت با وضعیت موجود اعلام به دانشگاه علوم پزشکی مربوطه و پیگیری جهت رفع آن.
- ۸- دریافت ، بررسی و پیگیری کلیه پیام های دریافتی از طریق کارتابل اختصاصی ایشان در سامانه الکترونیکی صدور پروانه های پزشکی و پاسخگویی به دانشگاه مربوطه از طریق همان سامانه و در صورت نیاز مراجعه به دانشگاه مربوطه.

تذکرات مهم :

- کلیه اختیارات و وظایف فوق میبایست پس از هماهنگی با موسسین صورت گیرد .
- بدیهی است تغییر نماینده قانونی موسسه پس از معرفی فرد و ارائه وکالت نامه جدید به دانشگاه صورت می پذیرد و کلیه تبعات ناشی از تاخیر در اطلاع رسانی به موقع متوجه موسسین خواهد بود.
- در مورد فرایند کاهش یا افزایش موسسین و درخواست ابطال پروانه بهره برداری و موافقت اصولی، پیوست نمودن درخواست موسسین که امضاء آنان در ذیل آن می باشد در سامانه الزامی می باشد.