

حداقل مدت زمان نگهداری سوابق در آزمایشگاههای تشخیص طبی

تا زمان کارکرد	فرم مشخصات کارکنان
تا زمان کارکرد	فرم ارزشیابی کارکنان
تا زمان کارکرد	فرم سوابق آموزشی کارکنان
تا زمان کارکرد	فرم ارزیابی میزان فعالیت کارکنان
۳ سال	فرم نیازسنجی آموزشی کارکنان
۳ سال	فرم ارزیابی عرضه کنندگان
۳ سال	فرم پیش نویس درخواست خرید
۳ سال	فرم رسمی درخواست خرید
۳ سال	فرم درخواست کالا و مواد از انبار
۳ سال	فرم تایید فنی اقلام خریداری شده
تا زمانیکه تجهیز مورد استفاده قرار می گیرد	فرم شناسنامه تجهیزات
تا زمانیکه تجهیز مورد استفاده قرار می گیرد	فرم تعمیرات و نگهداری تجهیزات
تا زمانیکه تجهیز مورد استفاده قرار می گیرد	فرم سوابق کالیبراسیون
تا زمانیکه تجهیز مورد استفاده قرار می گیرد	گواهی کالیبراسیون
۲ سال	فرم نگهداری تجهیزات
۲ سال	گزارش نتایج آزمایشها
۲ سال	سوابق انجام آزمایشها
۲ سال	سوابق انجام آزمایشهای تکراری
۲ سال	سوابق کنترل کیفی داخلی آزمایشها
۲سال	برگه های درخواست آزمایش (غیر از برگه های بیمه)
۱۰سال	مستندات بانک خون
۷روز	خون/مایعات بدن (لام)
۷روز	میکروب شناسی (اسلاید)
۱۰سال	اسلایدهای آسیب شناسی تشریحی و مغز استخوان
۱۰سال	بلوکهای بافتی
۴ هفته پس از گزارشدهی نهایی	باقیمانده نمونه ارسالی (آسیب شناسی تشریحی)
۱۰سال	آسپیراسیون سوزنی (اسلاید)
۵ سال	سیتولوژی و سیتوپاتولوژی (اسلاید)
۳سال	سیتوژنتیک (اسلاید)
۲۰سال	سیتوژنتیک (گزارش و عکس)
۱۰ سال	گزارش سیتولوژی - پاتولوژی
۲سال	برنامه ممیزی داخلی
۴ سال	گزارشهای ممیزی
۴ سال	فرم اقدام اصلاحی / پیشگیرانه
۳ سال	فرم درخواست تهیه و تغییر مدارک
۳ سال	فرم توزیع و جمع آوری مدرک
۳سال	سوابق PT و آنالیز مربوطه

حداقل مدت زمان نگهداری سوابق در آزمایشگاههای تشخیص طبی

۳ سال	فرم پیشنهاد اهداف آزمایشگاهها / واحدها
۳ سال	فرم اجرایی اهداف عملکرد آزمایشگاهها / واحدها
۲ سال	فرم تصحیح خطاهای مشاهده شده

* تذکر: لازم بذکر است که مدت زمانهای ذکر شده حداقل مدت زمان نگهداری مستندات و ... می باشد و مسئول فنی بسته به شرایط و مقتضیات می تواند این مدت زمان را به صلاحدید افزایش دهد .