



دانشگاه علوم پزشکی شیراز
معاونت درمان - اداره نظارت و اعتباربخشی امور بیمارستان ها
بهار ۱۴۰۲

بسمه تعالی

چک لیست اعتباربخشی اخلاق بالینی

امتیاز	سنجه	ردیف
۰-۱۰		
محور ۱: مدیریت و رهبری		
	<p>- منشور حقوق بیمار در معرض دید مراجعین است.</p> <ul style="list-style-type: none">• نصب منشور حقوق بیمار در لابی، ورودی اصلی بیمارستان، ورودی بخش های بستری و اورژانس و بخش های ویژه.• خوانا و قابل رویت بودن متن منشور حقوق بیمار از فاصله یک متر.	۱
	<p>- اولویت بخشی به منافع بیمار</p> <ul style="list-style-type: none">• از پذیرفتن هر نوع هدیه از بیمار و همراهان وی که قضاوت حرفه ای و روند ارائه خدمات به بیمار را تحت تأثیر قرار می دهد، خودداری می شود.• شاغلین حرف پزشکی و وابسته، در موقعیت هایی که احتمال منافع آنها را در تعارض با منافع بیماران قرار می دهد (از جمله مشارکت در هر توافق و یا قرارداد)، بر پایه اولویت منافع بیمار، اقدام می نمایند.• شاغلان حرف پزشکی و وابسته، در موقعیت هایی که احتمالاً منافع آنها را در تعارض با منافع بیماران قرار می دهد از جمله مشارکت در هر توافق و یا قرارداد (بر پایه اولویت منافع بیمار)، اقدام می نمایند.• حرف پزشکی و وابسته و یا به مراکز آن، در ازای ارجاع بیمار به دیگر شاغلین حرف تشخیصی و درمانی اعم از بیمارستان، آزمایشگاه، مراکز تصویربرداری، مراکز بازتوانی و یا شرکت های تجهیزات پزشکی، داروخانه ها و مانند آن، خودداری می کنند.• از تحمیل هرگونه هزینه غیرضروری و یا فاقد وجاهت علمی به بیماران، به هر شکل و عنوان، خودداری می شود.	۲



دانشگاه علوم پزشکی شیراز
معاونت درمان - اداره نظارت و اعتباربخشی امور بیمارستان ها
بهار ۱۴۰۲

	<p>- برنامه های آموزشی در زمینه اخلاق بالینی و منشور حقوق بیماران برنامه ریزی و اجرا می شود.</p> <ul style="list-style-type: none">• برگزاری دوره های آموزشی منشور حقوق بیمار برای کارکنان بیمارستان.• نظارت کمیته اخلاق بالینی بر رعایت صحیح منشور حقوق بیمار در بیمارستان .• ارزیابی انطباق عملکرد کارکنان با آموزش ها و رعایت اخلاق حرفه ای.• طراحی اقدام اصلاحی / برنامه بهبود کیفیت در کمیته اخلاق بالینی و طرح در جلسات تیم رهبری و مدیریت.• اجرای اقدامات اصلاحی / برنامه های بهبود کیفیت پس از تصویب و ابلاغ تیم رهبری و مدیریت.	۳
	<p>- حفاظت از اموال گیرنده خدمت برنامه ریزی شده و بر اساس آن عمل می شود.</p> <ul style="list-style-type: none">• صورتجلسه نمودن اموال بیماران در بدو ورود در حضور یک نفر شاهد از نزدیکان بیمار.• دریافت رسید پس از تحویل اموال بیماران به همراه یا فرد مورد اعتماد بیمار.• صورتجلسه اموال بیمار در بیماران تصادفی و منتقل از طریق اورژانس با حضور کارشناس اورژانس و مامور انتظامات.• تحویل صورتجلسه و اموال بیماران تصادفی و منتقل از طریق اورژانس به دفتر مدیریت /حفاظت فیزیکی یا هر مسئول دیگر به تشخیص بیمارستان.• تحویل اموال بیمار به وی یا خانواده اش و دریافت رسید دریافت در زمان ترخیص.	۴
	<p>- در نظر گرفتن محوریت بیمار در برنامه ریزی ها و اقدامات مرتبط در حال انجام در بیمارستان.</p> <ul style="list-style-type: none">• برنامه ریزی و اجرای آموزش های مرتبط با فرهنگ بیمار محوری در بیمارستان با هدایت تیم رهبری و مدیریت.• طرح ریزی و اجرای برنامه های تشویقی در راستای نهادینه کردن فرهنگ بیمار محوری.• دریافت گزارش های فصلی از ارزیابی ارائه خدمات به بیماران و انجام اقدامات مداخله ای در زمینه مغایرت ها و در صورت لزوم انجام اقدامات اصلاحی موثر.• استقرار فرهنگ بیمار محوری در تمامی سطوح مدیریتی و عملکردی بیمارستان.	۵

دانشگاه علوم پزشکی شیراز
معاونت درمان - اداره نظارت و اعتباربخشی امور بیمارستان ها
بهار ۱۴۰۲

۶	<p>- تصمیمات و اقدامات تیم رهبری و مدیریت نشان دهنده ترویج اخلاق بالینی و رفتار حرفه ای در بیمارستان است.</p> <ul style="list-style-type: none"> • برنامه ریزی و اجرای آموزش های مرتبط با ترویج اخلاق بالینی و رفتار حرفه ای در بیمارستان با هدایت تیم رهبری و مدیریت . • طرح ریزی و اجرای برنامه های تشویقی برای آگاهی، اجرا و ارزیابی اخلاق بالینی و رفتار حرفه ای توسط پرسنل مرتبط. • مشارکت فعال و برنامه ریزی توسط کمیته اخلاق بالینی برای ارتقا اخلاق بالینی و رفتار حرفه ای. • دریافت گزارش های فصلی از اقدامات انجام شده، تحلیل و ابلاغ اقدامات اصلاحی / پیشگیرانه و پیگیری اجرای آنها. • نهادینه شدن اخلاق بالینی و رفتار حرفه ای در تمامی سطوح مدیریتی و عملکردی کارکنان بیمارستان.
۷	<p>- نظارت مستمر و موثر بر رعایت حقوق گیرندگان خدمت و رعایت اصول اخلاق حرفه ای برنامه ریزی و انجام می شود.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعیین روشی برای تشریح نحوه نظارت بر رعایت حقوق گیرندگان خدمت و رعایت اصول اخلاق حرفه ای، تصویب و ابلاغ و اجرای آن. • نظارت شیوه مند، مستمر و موثر بر رعایت حقوق گیرندگان خدمت و رعایت اصول اخلاق حرفه ای. • تدوین و اندازه گیری شاخص های مرتبط با رعایت حقوق گیرنده خدمت و اخلاق حرفه ای با هدایت تیم رهبری و مدیریت و نظارت کمیته اخلاق بالینی. • تحلیل نتایج اندازه گیری شاخص ها و اصلاح موارد عدم انطباق مرتبط با حقوق گیرنده خدمت و اخلاق حرفه ای در کمیته اخلاق بالینی. • انجام اقدامات اصلاحی / برنامه بهبود بر اساس نتایج بررسی روند رعایت حقوق گیرندگان خدمت و رعایت اصول اخلاق حرفه ای.
۸	<p>- اولویت بخشی به حقوق بیمار در تمام سطوح عملکردی بیمارستان مشهود است.</p> <ul style="list-style-type: none"> • وجود شواهدی مبنی بر مراقبت مستمر تیم رهبری و مدیریت از منشور حقوق بیماران • پایش برنامه های تدوین شده یا در حال اجرای مرتبط با رعایت حقوق بیمار.



دانشگاه علوم پزشکی شیراز
معاونت درمان - اداره نظارت و اعتباربخشی امور بیمارستان ها
بهار ۱۴۰۲

	<ul style="list-style-type: none">• اصلاح موارد عدم انطباق موجود در برنامه های تدوین شده یا در حال اجرای مرتبط با حقوق بیمار.• ارائه گزارش از عدم انطباق های بدست آمده و اقدامات اصلاحی مربوط در جلسه با مسئولان تمام واحدها.• نهادینه شدن احترام به حقوق بیماران در تمام سطوح عملکردی بیمارستان.	
	<p>- رعایت اصول رفتار حرفه ای و اخلاق بالینی در تمام سطوح عملکردی بیمارستان مشهود است.</p> <ul style="list-style-type: none">• تهیه روش مدون برای تشریح نمونه رعایت اصول حرفه ای و اخلاق بالینی در بیمارستان.• اطمینان از پایبندی کارکنان بر اصول حرفه ای در مشاغل بالینی .• پایش اجرای موارد مرتبط با رعایت اصول حرفه ای و اخلاق بالینی در بیمارستان.• ارائه گزارش از عدم انطباق های بدست آمده از پایش به تیم رهبری و مدیریت.• انجام اقدام اصلاحی / پیشگیرانه در موارد عدم انطباق.• نهادینه شدن رعایت اصول رفتار حرفه ای و اخلاق بالینی در تمام سطوح عملکردی بیمارستان.	۹
	<p>- تسهیلات لازم برای دسترسی بیمار / ولی قانونی به پزشک معالج و اعضای اصلی گروه پزشکی فراهم است.</p> <ul style="list-style-type: none">• تعیین نحوه دسترسی بیمار / ولی قانونی وی به پزشک معالج و اعضای اصلی گروه پزشکی.• فراهم بودن تسهیلات لازم جهت دسترسی به پزشک معالج و تیم درمان، در طول مدت مراقبت و درمان.• آگاهی کارکنان درمانی از نحوه دسترسی بیمار به پزشک معالج و تیم درمانی.• اطلاع بیماران از نحوه دسترسی به پزشک معالج و تیم درمانی.• تایید بیماران در زمینه کفایت اطلاع رسانی از سوی پزشک معالج و تیم درمانی خود.	۱۰
	<p>- اطلاع رسانی و ارتباط مؤثر و اطمینان بخش با بیماران توسط تیم درمان برنامه ریزی شده و اجرا می شود.</p>	۱۱



دانشگاه علوم پزشکی شیراز

معاونت درمان - اداره نظارت و اعتباربخشی امور بیمارستان ها

بهار ۱۴۰۲

	<ul style="list-style-type: none">• معرفی نام، مسئولیت و رتبه حرفه ای توسط پزشک معالج /پرستار و تیم درمانی، در اولین برخورد با بیمار.• آگاهی و شناخت بیمار از پزشک معالج /پرستار و تیم درمانی خود.• اطمینان بیماران از هدایت و محوریت پزشک معالج خود در همه اقدامات تشخیصی، درمانی و جراحی.• اطمینان بیماران از عملکرد تیم درمان و انجام به موقع امور تشخیصی و درمانی بدون نیاز به پیگیری.	
	<p>- هر گونه خسارت جسمی، روحی روانی و مالی ناشی از ارائه خدمات، به اطلاع بیمار / خانواده رسیده و در صورت لزوم جبران می شود.</p> <ul style="list-style-type: none">• تدوین خط مشی و روش " نحوه اطلاع رسانی بدون هرگونه پنهان کاری وقایع ناخواسته منجر به خسارت برای بیمار / خانواده / مراجعین".• آگاهی کارکنان مرتبط از خط مشی و روش.• تعهد و اشراف تیم رهبری و مدیریت بیمارستان به خط مشی و روش.• تعهد کارکنان مرتبط و عمل بر اساس خط مشی و روش.• اطلاع رسانی وقایع تهدید کننده ایمنی بیمار که باعث بروز خسارت برای بیمار / خانواده / مراجعین مطابق خط مشی و روش می گردد.• جبران خسارت وارده به بیمار از سوی بیمارستان.	۱۲
	<p>- رازداری و سطح دسترسی به اطلاعات بیماران</p> <ul style="list-style-type: none">• از هرگونه علائم یا نوشته ای که تشخیص بیماری و سایر اطلاعات درمانی محرمانه بیمار را آشکار نماید استفاده نمی شود.• شاغلین حرف پزشکی و وابسته، به حق بیمار مبنی بر محرمانه بودن همه اطلاعات وی، اعم از اطلاعات حساس و غیر حساس که به هر شکل، در مراحل مختلف تشخیصی و درمانی، جمع آوری می شود و یا به هر ترتیب در اختیار تیم درمانی قرار می گیرد، احترام می گذارد.• اطلاعات و نمونه های مربوط به بدن بیمار مانند عکس های رادیوگرافی، نمونه های بافتی، خون و مایعات بیولوژیک و محتوای ژنتیکی استخراج شده از بدن، بخشی از حریم خصوصی بیمار هستند و جهت استفاده از آنها برای مقاصد مختلف، مانند اهداف پزشکی و پژوهشی یا رضایت صاحب آن گرفته انجام می شود.	۱۳



دانشگاه علوم پزشکی شیراز
معاونت درمان - اداره نظارت و اعتباربخشی امور بیمارستان ها

بهار ۱۴۰۲

	<ul style="list-style-type: none">• ارائه اطلاعات بیماران به مراجع قضایی و انتظامی، تنها منوط به استعلام رسمی دادگاه است.	
۱۴	<p>- بیمارستان از بیمار / همراه در روند مراقبت و پیگیری امور تشخیصی و درمانی در بخش های بستری و اورژانس، استفاده نمی نماید.</p> <ul style="list-style-type: none">• انجام فرآیندهای تشخیصی و مراقبتی بیمار توسط کارکنان بیمارستان.• پیگیری و هماهنگی اقدامات پاراکلینیکی مورد نیاز بیماران در بخش های بستری و اورژانس توسط کارکنان بیمارستان به صورت شبانه روزی.• عدم استفاده از همراه بیمار در انجام فرآیندهای مورد نیاز بیمار بستری در بخش ها / تحت نظر در اورژانس.	
۱۵	<p>- در صورت درخواست گیرنده خدمت، با اطلاع و هماهنگی پزشک معالج، تسهیلاتی برای امکان نظرخواهی از پزشک دوم مهیا می شود.</p> <ul style="list-style-type: none">• فراهم نمودن تسهیلات لازم برای نظرخواهی از پزشکان دیگر (دوم).• هماهنگی با پزشک معالج و اخذ موافقت او در صورت درخواست بیمار در خصوص نظرخواهی از سایر پزشکان .• اجرای دستورات پزشک دوم در صورت تایید پزشک معالج.• اطلاع رسانی و آگاهی پرستاران از روند نظرخواهی از سایر پزشکان به غیر از پزشک معالج.	
۱۶	<p>- کارکنان مختلف به تفکیک مشاغل بر اساس پوشش و کارت شناسایی برای بیماران و مراجعین قابل شناسایی هستند.</p> <ul style="list-style-type: none">• ابلاغ و اطلاع رسانی پوشش حرفه ای به تمامی کارکنان.• رعایت پوشش حرفه ای کارکنان اعم از پزشکان، پرستاران / سایر حرف وابسته و کارکنان غیربالینی.• رعایت پوشش حرفه ای توسط فراگیران در بیمارستان های آموزشی درمانی.• نصب کارت شناسایی خوانا، عکس دار و قابل رویت از فاصله دو متری.	
۱۷	<p>- قبل از اقدامات تشخیصی درمانی تهاجمی اطلاعات لازم در اختیار بیمار / ولی قانونی قرار می گیرد و رعایت آگاهانه اخذ می شود.</p>	



دانشگاه علوم پزشکی شیراز

معاونت درمان - اداره نظارت و اعتباربخشی امور بیمارستان ها

بهار ۱۴۰۲

	<ul style="list-style-type: none">• شناسایی و تدوین فهرست اقدامات تشخیصی / درمانی مشمول اخذ رعایت آگاهانه حداقل شامل موارد مندرج در دستورالعمل ابلاغی وزارت بهداشت.• آگاهی پزشکان و انجام دهندگان پروسیجرها از نحوه اخذ رعایت آگاهانه در هر بخش.• اخذ رعایت آگاهانه در تمامی اعمال جراحی و پروسیجرهای تهاجمی با رعایت حداقل الزامات فرآیند رعایت آگاهانه از بیمار / ولی / وابسته درجه یک وی.• آگاهی کامل بیمار در خصوص اقدام تهاجمی که قرار است برای وی انجام شود.• همه اطلاعات مربوط به بیماری که دانستن آنها برای تصمیم گیری بیمار در زمینه ی چگونگی ادامه روند تشخیصی و درمانی و دیگر تصمیم گیری های زندگی وی، بر اساس سطح سواد و وضعیت بیمار، به نحوی که برای بیمار قابل درک باشد در اختیار بیمار یا تصمیم گیرندگان جایگزین وی، قرار داده می شود.• اطلاعات و نمونه های مربوط به بدن بیمار مانند عکس های رادیوگرافی، نمونه های بافتی، خون و مایعات بیولوژیک و محتوای ژنتیکی استخراج شده از بدن، بخشی از حریم خصوصی بیمار هستند و جهت استفاده از آنها برای مقاصد مختلف، مانند اهداف پزشکی و پژوهشی یا رضایت صاحب آن انجام می شود.	
محور ۲: پرستاری / بالینی / بخش ویژه		
	<p>- معاینه های زنان و زایمان در موارد ضرورت انجام توسط افراد غیر هم جنس، با حضور محارم بیمار با یک نفر از کارکنان فنی زن انجام می شود.</p> <ul style="list-style-type: none">• بکارگیری پزشکان همگن در معاینات و ارائه خدمات تشخیصی درمانی زنان و زایمان.• حضور کارکنان فنی هم جنس یا یک نفر محرم یا معتمد بیمار بنا به درخواست وی در معاینات.• معاینه و ویزیت همزمان چند بیمار در اتاق معاینه انجام نمی شود.	۱
	<p>- پوشش بیماران با رعایت موازین شرعی، اخلاق حرفه ای و تأمین امنیت روانی بیمار و حفظ حریم او تأمین می شود.</p> <ul style="list-style-type: none">• حفظ حریم و پوشش بارعایت موازین شرعی، اخلاق حرفه ای و تأمین امنیت روانی بیمار با پوشش مناسب در اتاق بستری یا زمان جابجایی بیمار.• تعیین نمونه رسیدگی به درخواست بیمار و خانواده آنها درخصوص افزایش حدود حریم و رعایت اعتقادات آنها.	۲



دانشگاه علوم پزشکی شیراز
معاونت درمان - اداره نظارت و اعتباربخشی امور بیمارستان ها
بهار ۱۴۰۲

	<ul style="list-style-type: none">• تعیین نمونه حضور افراد مجاز با رعایت قوانین انطباق در حریم خصوصی بیمار و اجرای آن.	
	<p>- ملاقات بیماران با رعایت تکریم انسانی مراجعین و حسن برخورد در چارچوب ضوابط تسهیل شده است.</p> <ul style="list-style-type: none">• اطلاع رسانی ساعات ملاقات و قوانین آن در ورودی های بیمارستان و بخش ها.• وجود واحد اطلاعات بیمارستان در محل ورودی مراجعین / لابی اصلی.• وجود فرد / افراد آشنا به مکان بخش ها / واحدهای مختلف در واحد اطلاعات به صورت مستمر در لابی بیمارستان.• خوش رویی و حسن برخورد و تکریم انسانی از سوی کارکنان حفاظت فیزیکی و سایر کارکنان با مراجعین و عیادت کنندگان.• در صورت محدودیت ورود کودکان پیش بینی محل نگهداری ایمن کودکان همراه ملاقات کنندگان در لابی بیمارستان با رعایت اصول ایمنی کامل آنها.• امکان ارتباط بیماران بستری با خانواده با رعایت ایمنی و حریم خصوصی در زمان ملاقات عیادت کنندگان.• عدم محدودیت زمانی ملاقات خانواده درجه یک بیماران محتضر با رعایت آرامش سایر بیماران.	۳
	<p>- پاسخگویی، مسئولیت پذیری و وجدان کاری پرسنل</p> <ul style="list-style-type: none">• شاغلین حرف پزشکی و وابسته، در سراسر دوره تشخیص و درمان برای بیمارانی که درمان آنها را بر عهده می گیرند، به نحو مقتضی در دسترس می باشند.• بدون هرگونه تعلل / تاخیر پزشکان متخصص مورد مشاوره اورژانس بر بالین بیماران بدحال در حداقل زمان حاضر می شوند.	۴
	<p>- عدالت در خدمت رسانی</p> <ul style="list-style-type: none">• شاغلین حرف پزشکی و وابسته ضمن رعایت انصاف و عدالت میان بیماران، افرادی را که در گروه های آسیب پذیر شامل کودکان، زنان باردار، سالمندان، بیماران روانی، زندانیان، معلولان ذهنی و جسمی و افراد بدون سرپرست قرار دارند، مورد توجه ویژه قرار می دهند.	۵



دانشگاه علوم پزشکی شیراز

معاونت درمان - اداره نظارت و اعتباربخشی امور بیمارستان ها

بهار ۱۴۰۲

	<ul style="list-style-type: none">• بستری و ارائه خدمات به افراد دارای انگ اجتماعی مانند مبتالین به ایدز، سو مصرف مواد، زندانیان، افراد بیخانمان و بیماران با شخصیت های ضداجتماعی، با در نظر گرفتن ملاحظات اخلاقی انجام می شود.	
۶	<p>- خبرهای ناگوار پزشکی با رعایت اصول اخلاق بالینی و روش های از پیش تعیین شده با بیمار / ولی قانونی در میان گذاشته می شود.</p> <ul style="list-style-type: none">• تبیین روش های اطلاع رسانی خبر ناگوار در زمینه بیماری یا فوت بیماران بر اساس اخلاق حرفه ای و منش انسانی با محوریت کمیته اخلاق بالینی.• آموزش نحوه اطلاع رسانی خبر ناگوار در زمینه بیماری یا فوت بیماران با محوریت کمیته اخلاق بالینی به پزشکان و پرستاران و سایر افراد واجد شرایط.• آگاهی پزشکان و پرستاران و سایر افراد واجد شرایط از نحوه اطلاع رسانی خبر ناگوار در زمینه بیماری یا فوت بیماران.• اطلاع رسانی خبر ناگوار به بیمار یا قیم قانونی وی بر اساس روش های از پیش تعیین شده و اخلاق حرفه ای و منش انسانی.	
۷	<p>- تسهیلات لازم برای انجام فرایض مذهبی و فرصت دیدار برای خانواده بیمار محتضر با رعایت اصول پزشکی، فراهم می شود.</p> <ul style="list-style-type: none">• ایجاد فرصت انجام فرایض مذهبی برای خانواده محتضر.• آموزش و آگاهی کارکنان بخشهای درمانی بالینی/خدماتی در خصوص چگونگی برخورد با بیماران در حال احتضار• فراهم کردن فضای مجزا و رعایت حریم خصوصی بیمار• مدیریت و کنترل تاثیرات و تألم حاصل از وخامت حال بیماران/خانواده بیمار محتضر برای سایر بیماران	
۸	<p>- خدمات درمانی و تشخیصی با رعایت حریم شخصی به مراجعین و بیماران ارائه می شود.</p> <ul style="list-style-type: none">• از هرگونه علائم یا نوشته ای که تشخیص بیماری و سایر اطلاعات درمانی محرمانه بیمار را آشکار نماید استفاده نمی شود.• حفظ حریم و جدا بودن محل خونگیری به تفکیک بیماران خانم و آقا.• استفاده از پرده و پاراوان جهت رعایت حریم خصوصی.	



دانشگاه علوم پزشکی شیراز

معاونت درمان - اداره نظارت و اعتباربخشی امور بیمارستان ها

بهار ۱۴۰۲

	<ul style="list-style-type: none">• ارایه خدمت توسط پرسنل همگن• اطلاعات و نمونه های مربوط به بدن بیمار مانند عکس های رادیوگرافی، نمونه های بافتی، خون و مایعات بیولوژیک و محتوای ژنتیکی استخراج شده از بدن، بخشی از حریم خصوصی بیمار هستند و جهت استفاده از آنها برای مقاصد مختلف، مانند اهداف پزشکی و پژوهشی یا رضایت صاحب آن گرفته انجام می شود.• ارایه خدمات به بیماران، با رعایت موازین انطباق توسط کارکنان همگن و با رعایت احترام.• بکارگیری کارکنان همگن در بخش ها و واحدهای کلینیکی و پاراکلینیکی.• استفاده از کارکنان بیماربر همگن در همه انتقال های بین بخشی و درون بخشی در انتقال به سایر بخش های کلینیکی و یا پاراکلینیکی.• چینش کارکنان با رعایت اصول ارائه خدمات توسط کارکنان همگن در تمامی نوبت های کاری بخصوص در بخش های ویژه و بیماران با کاهش هوشیاری.• رعایت حریم شخصی، ممرانگی اطلاعات و ارزش های بیماران در حین ارائه خدمات مراقبتی، تشخیصی و درمانی.• عدم استفاده از دوربین های مدار بسته در حریم خصوصی بیماران.• تعیین روشی معین برای کسب اجازه، پیش از ورود کارکنان به اتاق بیمار/ بیماران در بخش های بالینی و رعایت آن.	
	<p>- ضوابط و هزینه های قابل پیش بینی، در زمان پذیرش به بیماران اطلاع رسانی می شود.</p> <ul style="list-style-type: none">• تعیین ضوابط و مقررات بستری بیمار همسو با قوانین و مقررات وزارت بهداشت.• اطلاع رسانی به بیمار / همراه بیمار در خصوص هزینه های قابل پیش بینی در زمان پذیرش.• شاغلین حرف پزشکی و وابسته، تحت هر شرایطی، چه در بخش دولتی و چه در بخش غیردولتی، به تعرفه های رسمی که مورد تأیید سازمان است، پایبند می باشند.• از تحمیل هرگونه هزینه غیرضروری و یا فاقد وجاهت علمی، بر بیماران، به هر شکل و عنوان، خودداری می شود.	۹
	<p>- هرگونه تعارض منافع با منشور حقوق بیمار در سطح بیمارستان شناسایی و با رویکرد بیمار محوری مدیریت می شود.</p>	۱۰



دانشگاه علوم پزشکی شیراز
معاونت درمان - اداره نظارت و اعتباربخشی امور بیمارستان ها
بهار ۱۴۰۲

	<ul style="list-style-type: none">• شناسایی مواردی از مصادیق تعارض منافع ایجاد شده در سطح بیمارستان با منشور حقوق بیمار.• اطلاع رسانی این مصادیق به تمامی پرسنل بیمارستان.• ارائه و اجرای پیشنهادات پیشگیرانه برای جلوگیری از وقوع مصادیق تعارض منافع با رویکرد بیمارمحوری با هدایت تیم رهبری و مدیریت.• طراحی و اجرای سیستم مدیریتی برای ثبت موارد گزارش شده در خصوص تعارض منافع.• انجام اقدامات اصلاحی در صورت وقوع مصادیق تعارض منافع با رویکرد بیمارمحوری.	
	<p style="text-align: center;">- احترام به یکدیگر در تیم پزشکی</p> <ul style="list-style-type: none">• شاغلین حرف پزشکی و وابسته، به حقوق دیگر همکاران اعضای تیم درمانی در همه سطوح، احترام می گذارند و در تعاملات خود با آنان، نهایت ادب را رعایت می کنند.• سوءرفتارهای حرفه ای همکاران یا ناتوانی جسمی و روانی آنان برای ادامه خدمت حرفه ای، در صورتی که جدی نباشد، به خود آنان منعکس می شود و در صورت جدی بودن یا عدم اصلاح رفتار، موضوع به صورت محرمانه به مدیریت مربوط یا سازمان نظام پزشکی گزارش می شود.• شاغلین حرف پزشکی و وابسته، در انتقال دانسته ها و تجارب خود به همکاران و دیگر اعضای تیم ارائه دهنده خدمات سلامت، اقدام می نمایند.	۱۱