

به نام خدا

## دستور العمل ثبت گزارشات سرطان و خدمات مرتبط توسط مراکز

تمامی خدماتی که هر دانشگاه در مراکز دولتی تحت پوشش خود در زمینه سرطان انجام می دهد، باید در سامانه سیمای سرطان ثبت گردد. هر فرد در هر مراجعه باید در سامانه ثبت گردد که طریقه ثبت به شرح ذیل می باشد:

### ۱- ورود به سامانه

با وارد نمودن آدرس [cancer.health.gov.ir](http://cancer.health.gov.ir) در نوار آدرس مرورگر وارد صفحه ابتدایی سامانه می شوید



جهت ورود به سامانه می بایست ابتدا نام کاربری و کلمه عبور را وارد نموده سپس بر روی دکمه ورود کلیک نمایید.

به نام خدا

## دستور العمل ثبت گزارشات سرطان و خدمات مرتبط توسط مراکز

با ورود به سیستم فرم زیر نمایش داده می شود:

### منوی سامانه:

برای وارد شدن به بخش های مختلف سامانه از منوی سمت راست استفاده نمایید.

<b>2</b>	مشخصات فردی
<b>2.1</b>	ثبت فرد
<b>2.2</b>	جستجوی فرد
<b>2.3</b>	ثبت خدمت
<b>2.4</b>	ثبت پیوند مغز استخوان (BMT)
<b>3</b>	مشخصات سرطان
<b>4</b>	منوی کلیدواژه‌ها

به نام خدا

## دستور العمل ثبت گزارشات سرطان و خدمات مرتبط توسط مراکز

### ۲- مشخصات فردی

منوی مشخصات فردی شامل زیر منوهای زیر می باشد:

۲,۱: ثبت فرد

۲,۲: جستجوی فرد

۲,۳: ثبت خدمت

۲,۴: ثبت پیوند مغز استخوان

۲,۱: ثبت فرد:

جهت اضافه کردن مشخصات یک فرد جدید در سیستم می بایست طبق تصویر بالا از منوی مشخصات فردی زیر منو شماره ۲,۱، ثبت فرد را انتخاب نمایید.

❖ لازم به توضیح می باشد برای ویرایش و گزارش از افرادی که قبلا توسط مرکز در سامانه ثبت

شده اند از بخش جستجوی فرد زیر منو شماره ۲,۲ اقدام شود.

پس از ورود به بخش ثبت فرد فرم ثبت اطلاعات نمایش داده می شود.

این فرم ثبت فرد دارای ۳ بخش به شرح زیر می باشد:

به نام خدا

## دستور العمل ثبت گزارشات سرطان و خدمات مرتبط توسط مراکز

### الف) بخش ثبت اطلاعات هویتی:

The screenshot shows a web form titled "فرد ثبت نام فرد" (Individual Registration). The form contains several input fields and dropdown menus, each with a red asterisk indicating a required field. The fields are:

- نام خانوادگی (Family Name)
- نام (Name)
- شماره شناسنامه (National ID Number)
- تاریخ صدور (Date of Issuance)
- تاریخ تولد (Date of Birth)
- جنسیت (Gender)
- شماره شناسنامه (National ID Number) - repeated
- شماره محل تولد (Place of Birth Number)
- انتخاب کنید (Select) - dropdown menu
- انتخاب کنید (Select) - dropdown menu
- انتخاب کنید (Select) - dropdown menu
- شماره مکان بیمار (Patient Location Number) - dropdown menu
- شماره مکان بیمار (Patient Location Number) - dropdown menu
- شماره مکان بیمار (Patient Location Number) - dropdown menu
- شماره مکان بیمار (Patient Location Number) - dropdown menu

### ب) بخش ثبت اطلاعات محل سکونت:

پس از تکمیل گزینه ها با کلیک بروی دکمه "اضافه کردن به لیست آدرس ها" اطلاعات وارد شده برای فرد ثبت می گردد.

در این بخش امکان ثبت چندین آدرس برای فرد وجود دارد.

به نام خدا

## دستور العمل ثبت گزارشات سرطان و خدمات مرتبط توسط مراکز

### مشخصات محل سکونت

نام استان:  \*  
نام شهرستان:  \*  
منطقه سکونت:

ادرس منزل:

تلفن منزل:     تلفن همراه:     کد پستی:

استان	شهر	آدرس	کد پستی	شماره منزل	شماره موبایل	عملیات
آدرسی برای این فرد ثبت نشده						

### ج) بخش اطلاعات بیمه فرد:

### مشخصات بیمه

نوع بیمه:  \*  
شماره بیمه:  \*  
تاریخ اعتبار:

پس از تکمیل سه بخش توضیح داده شده با کلیک بروی دکمه "تایید اضافه" اطلاعات فرد در سامانه ثبت و

ذخیره می گردد.

کلید "افزافه فرد جدید" اطلاعات موجود در گزینه ها را پاک کرده و فرم برای ثبت فرد جدید آماده می

گردد.

به نام خدا

## دستور العمل ثبت گزارشات سرطان و خدمات مرتبط توسط مراکز

### ۲،۲: جستجوی فرد

برای ویرایش و گزارش از افرادی که قبلا توسط مرکز در سامانه ثبت شده اند از این بخش استفاده نمایید.

بعد از کلیک بروی گزینه جستجوی فرد در منو، فرم زیر نمایش داده می شود.

فرم جستجوی فرد

نام خانوادگی نام کد ملی

شماره شناسنامه جنسیت انتخاب کنید

مستجو بر اساس همه موارد

جستجو

با تکمیل حداقل یک گزینه از گزینه های جستجو و کلیک بر روی دکمه "جستجو" نتیجه جستجو در فرم زیر نمایش داده می شود.

لیست جستجو

مستجو

کد ملی	نام	نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد	استان محل سکونت	مرکز ثبت فرد	عملیات
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1 2 3 4

قبلی ۱ بعدی

به نام خدا

## دستور العمل ثبت گزارشات سرطان و خدمات مرتبط توسط مراکز

برای انجام عملیات مورد نظر بروی دکمه های مشخص شده برای هر فرد در ستون عملیات کلیک نمایید تا به بخش مربوطه وارد شوید.

### عملیات شماره ۱:

برای نمایش و ویرایش و تکمیل اطلاعات فرد از این دکمه استفاده نمایید.

### عملیات شماره ۲:

برای ثبت و ویرایش گزارش پاتولوژی از این دکمه استفاده نمایید.

### عملیات شماره ۳:

این دکمه برای بخش کارشناسان دانشگاه های علوم پزشکی می باشد و مراکز اجازه دسترسی ندارند.

### عملیات شماره ۴:

این دکمه برای بخش کارشناسان دانشگاه های علوم پزشکی می باشد و مراکز اجازه دسترسی ندارند.

### عملکرد عملیات شماره ۱

بعد از ورود به این بخش اطلاعات ثبت شده فرد در سه بخش اطلاعات هویتی و اطلاعات محل سکونت و اطلاعات بیمه نمایش داده می شود.

در پایین فرم دکمه های "ویرایش" و "حذف" وجود دارد به صورت زیر:

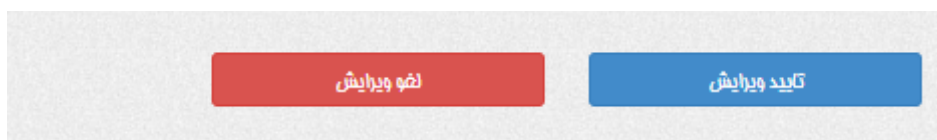


به نام خدا

## دستور العمل ثبت گزارشات سرطان و خدمات مرتبط توسط مراکز

### دکمه ویرایش:

برای ویرایش اطلاعات ابتدا دکمه ویرایش را کلیک نمایید تا فرم برای تغییر اطلاعات فرد آماده شود و فرم به صورت تصویر زیر تغییر خواهد کرد.



و از دکمه "تایید ویرایش" و "لغو ویرایش" برای ثبت تغییرات و انصراف استفاده نمایید.

### دکمه حذف:

برای حذف فرد از سامانه از این دکمه استفاده نمایید.

عملکرد عملیات شماره ۲

پس از ورود به این بخش فرم ثبت گزارش و ویرایش به صورت زیر نمایش داده خواهد شد. این فرم

دارای 5 بخش می باشد.



به نام خدا

## دستور العمل ثبت گزارشات سرطان و خدمات مرتبط توسط مراکز

### بخش شماره ۱:

مشخصات فرد

کد ملی: [input field]

نام: [input field]

نام خانوادگی: [input field]

نام پدر: [input field]

تاریخ تولد: [input field]

جنسیت: [input field]

نشانی بیمار در زمان بروز: [input field]

انتخاب کنید

در این بخش اطلاعات هویتی فرد انتخاب شده، نمایش داده می شود.

در گزینه نشانی بیمار در زمان بروز آدرس های ثبت شده فرد نمایش داده میشود که حداقل یک آدرس بایستی انتخاب شده باشد.

### بخش شماره ۲:

اطلاعات ثبت

کد رهگیری: [input field]

ماهیت تومور: [input field]

تومور اولیه جدید: [input field]

سن: [input field]

روش تشخیص: [input field]

روش دستیابی به نمونه: [input field]

ارگان نمونه برداری شده: [input field]

اطلاعات مربوط به گزارش اولیه سرطان را وارد نمایید.

به نام خدا

## دستور العمل ثبت گزارشات سرطان و خدمات مرتبط توسط مراکز

### نکته مهم:

کد رهگیری که سیستم صادر میکند بایستی به بیمار اعلام گردد زیرا بیمار به این کد در فرایند درمان

نیاز خواهد داشت.

در این بخش جهت ثبت با موارد زیر مواجه می شویم:

✓ **روش تشخیص:** گواهی فوت ، فقط بالینی ، ارزیابی بالینی ، تومورهای گروه های خاص که

همگی بدون نمونه می باشند و سیتولوژی و پاتولوژی که با نمونه هستند.

**نکته:** در صورتی که روش تشخیص سیتولوژی یا پاتولوژی باشد فیلد روش دستیابی به نمونه فعال می

باشد که شما می توانید یکی از گزینه های آن را انتخاب نمایید در غیر اینصورت این فیلد غیر فعال می

گردد.

در تصویر زیر روش دستیابی به نمونه غیر فعال می باشد.

روش تشخیص	روش دستیابی به نمونه
گواهی فوت	انتخاب کنید

در تصویر زیر روش دستیابی به نمونه فعال می باشد.

روش تشخیص	روش دستیابی به نمونه
پاتولوژی	انتخاب کنید

به نام خدا

## دستور العمل ثبت گزارشات سرطان و خدمات مرتبط توسط مراکز

\*: نمونه پاتولوژی حاصل از خارج نمودن بافت مشکوک از بدن با روش های بیوپسی، جراحی، اتوپسی

و... می باشد

\*: نمونه سیتولوژی حاصل از مایعات بدن با روش های آسپیریشن مغز استخوان، کشت خون محیطی،

پاپ اسمیر و... می باشد

\*: اگر مبنای ثبت بدون نمونه باشد یعنی سرطان از نظر بالینی تشخیص داده شده و دارای تأیید

میکروسکوپی نمی باشد. روش های تشخیص بر اساس رادیوگرافی، ام آر آی، سی تی اسکن، تومور

مارکرها، گواهی مرگ و غیره.

✓ ماهیت تومور: تومور اولیه جدید ، عود ناحیه ای ، متاستاز ، نامعلوم

\* تومور اولیه: سرطان در محل اولیه، جایی که ابتدا منشأ گرفته است.

\* عود ناحیه ای: بازگشت سرطان بعد از درمان و یک دوره زمانی که آشکار نبوده است.

\* متاستاز: سرطان در محل (های) ثانویه یا متاستاز جایی که منتشر شده است.

**نکته:** در صورتی که گزینه ماهیت تومور ، دارای مقدار تومور اولیه جدید و یا عود ناحیه ای باشد، فیلد

ارگان نمونه برداری شده غیر فعال می گردد.

به نام خدا

## دستور العمل ثبت گزارشات سرطان و خدمات مرتبط توسط مراکز

در تصویر زیر ارگان نمونه برداری شده غیر فعال می باشد.

The screenshot shows a web interface with two input fields for 'ارگان نمونه برداری شده' (Organ sampled) and a dropdown menu for 'شماره تومور' (Tumor number). A question mark icon is located between the two input fields.

در صورت انتخاب مقادیرهای دیگر گزینه ارگان نمونه برداری شده فعال می شود و بایستی به روش زیر تکمیل گردد.

جهت تکمیل ارگان نمونه برداری شده بر روی کلید نشان گذاری شده روی تصویر کلیک نمایید به فرم زیر وارد خواهید شد.

The screenshot shows a web form titled 'تولید کد ارگان نمونه برداری شده' (Generate organ sampling code). It features a dropdown menu for 'گروه اصلی' (Main group) with the value 'RESPIRATORY SYSTEM AND INTRATHORACIC ORGANS'. Below it is a list of 'گروه فرعی' (Sub-groups) including 'NASAL CAVITY AND MIDDLE EAR', 'ACCESSORY SINUSES', 'LARYNX', 'TRACHEA', and 'BRONCHUS AND LUNG'. A 'FRONTAL SINUS' dropdown is also visible. At the bottom are 'تایید' (Confirm) and 'بستن' (Close) buttons.

به نام خدا

## دستور العمل ثبت گزارشات سرطان و خدمات مرتبط توسط مراکز

پس از تکمیل و تایید کد تولید شده ارگان در گزینه مربوطه جایگذاری خواهد شد به صورت تصویر زیر.



جهت تغییر کد تولید شده بر روی دکمه کلیک نمایید.

بخش شماره ۳:

در این بخش اطلاعات اولیه تومور فرد وارد می شود.

به نام خدا

## دستور العمل ثبت گزارشات سرطان و خدمات مرتبط توسط مراکز

با انتخاب گزینه "choose File" می توانید فایل ورد یا تصویر اسکن شده یا گزارش را در سامانه بارگذاری نمایید.

جهت تعیین کد ICDO مرکز مطابق تصاویر دکمه نشان گذلری شده را کلیک نمایید و فرم زیر باز خواهد شد.

تولید کد ارگان نمونه برداری نشده

گروه اصلی  
RESPIRATORY SYSTEM AND INTRATHORACIC ORGANS

گروه فرعی  
NASAL CAVITY AND MIDDLE EAR  
ACCESSORY SINUSES  
LARYNX  
TRACHEA  
BRONCHUS AND LUNG

FRONTAL SINUS

FRONTAL SINUS

تایید بستن

پس از تکمیل گزینه ها و تایید این فرم کد ICDO تولید شده در قسمت مربوطه جایگذاری خواهد شد.

**نکته:** گزینه ICDO کارشناسی در سطح دسترسی مرکز نمی باشد و نیازی به تکمیل ندارد.

به نام خدا

## دستور العمل ثبت گزارشات سرطان و خدمات مرتبط توسط مراکز

بخش ۴:

### منبع ثبت

نام دانشگاه	نام مرکز	شماره نمونه / شماره پرونده
<input type="text"/>	شهر گزم	<input type="text"/>
( شماره نظام پزشکی ) پزشک نمونه بردار / معالج	تلفن پزشک	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

در این بخش اطلاعات مربوط به منبع ثبت گزارش را وارد نمایید.

بخش ۵:

### گزارشات ثبت شده

تاریخ تشخیص	روش تشخیص	روش دستیابی به نمونه	Icdo کاتگورسی	ارگان نمونه برداری شده	عدم تطبیق گزارش با فرد	عملیات
موردی برای این فرد گزارش نشده						

ذخیره

گزارش های ثبت شده برای فرد انتخاب شده در این بخش نمایش داده می شود.

در انتها پس از تکمیل بخش های ۱ الی ۴ با کلیک بر روی دکمه "ذخیره" اطلاعات در سامانه ثبت

میگردد.

پس از ذخیره اطلاعات در سامانه، سطری به عنوان گزارش ثبت شده در بخش ۵ افزوده می شود

همانند تصویر زیر و با انتخاب هر سطر امکان ویرایش و حذف اطلاعات وجود دارد.

به نام خدا

## دستور العمل ثبت گزارشات سرطان و خدمات مرتبط توسط مراکز

گزارشات ثبت شده						
تاریخ تشخیص	رشد تشخیص	رشد دستیار به نمونه	ICDO گزارشگری	ارگان نمونه برداری شده	عدم تطبیق گزارش با فرد	عملیات
۱۳۹۷ / ۰۶ / ۱۷	عقد بائین		C61.2_M9814.3_3			

[نظيره تغييرات](#) [اضافه کردن جدید](#)

### دکمه "حذف" گزارش:

برای حذف گزارش ثبت شده فرد در سامانه بکار برده می شود.

### دکمه "ذخیره تغییرات":

در صورت ویرایش و یا تغییر اطلاعات از این دکمه برای بروزرسانی اطلاعات استفاده نمایید.

### دکمه "اضافه کردن جدید":

اطلاعات بخش های ۱ الی ۴ را پاک کرده و فرم را برای افزودن گزارش جدید آماده می نماید.

### ۲,۳: ثبت خدمت

پس از ورود به این بخش فرم ثبت خدمت به صورت زیر نمایش داده خواهد شد.



به نام خدا

## دستور العمل ثبت گزارشات سرطان و خدمات مرتبط توسط مراکز

**مشخصات فرد**

نام خانوادگی	نام	کد ملی
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ولسیت	تاریخ تولد	نام پدر
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**ثبت خدمت**

نام خدمت	گروه اصلی خدمت	نوع
<input type="text" value="انتخاب کنید"/>	<input type="text" value="انتخاب کنید"/>	<input type="text" value="انتخاب کنید"/>
تاریخ ارائه خدمت	شناسه یکتای نسخه	شناسه یکتای بیمار
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
سهم سازمان بیمه گر	تصرفه مصوب	تعداد
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	بسته حمایتی	سهم بیمار
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

نوع	گروه اصلی خدمت	نام خدمت	کد خدمت	تاریخ ارائه خدمت	تعداد	تصرفه مصوب	سهم سازمان بیمه گر	سهم بیمار	بسته حمایتی	عملیات
موردی برای این فرد گزارش نشده										

در این بخش اطلاعات مربوط به خدمت دریافتی فرد انتخاب شده تکمیل می گردد.

## دستور العمل ثبت گزارشات سرطان و خدمات مرتبط توسط مراکز

**نکته مهم:** ابتدا با داشتن شماره ملی شخص مورد نظر را جستجو کرده که در صورت یافت نشدن فرد باید ابتدا اطلاعات کامل فرد در سامانه ثبت گردد و سپس اقدام به ثبت خدمت برای فرد مذکور نماید.

بعد از ثبت، خدمت ثبت شده در لیست خدمت های فرد افزوده می شود و در ستون عملیات با انتخاب دکمه "حذف" می توان خدمت را حذف کرد.

و در صورت لزوم با انتخاب خدمت فقط موارد عددی و ریالی را میتوان برای هر خدمت ویرایش کرد. و با زدن دکمه ثبت نهایی تمام خدماتی که برای فرد ثبت شده در جدول ثبت نهایی میشوند

### اطلاعات تکمیلی:

۱. گزینه های دارای ستاره قرمز رنگ مواردی می باشد که بایستی حتما تکمیل گردد.
۲. شناسه یکتا بیمار و شناسه یکتای نسخه مخصوص سپاس میباشد که باید برای هر فرد از سپاس دریافت شود
۳. تعداد مورد تعهد خدمات تشخیصی و درمانی در یک سال برای هر بیمار طبق جداول بسته حمایتی (ستون اول) می باشد و سیستم اجازه ثبت بیشتر از این تعداد را نمیدهد.
۴. کد ملی خدمت ارائه شده مطابق کدهای کتاب ارزش نسبی خدمات و مراقبت های سلامت در ستون مربوطه ثبت گردد.
۵. فرانشیز منطبق بر کد خدمت و هزینه اخذ شده از بیمار در ستون های مربوطه ثبت گردد.
۶. در خدماتی که تعداد مورد تعهد بیشتر از ۱۵ است، ثبت در هر ماه ملاک و مورد تایید است.
۷. قبل از ثبت خدمات در سامانه از تطابق نوع، تعداد و محل ارائه خدمات با بسته حمایتی ابلاغی اطمینان حاصل نمایید. (در هر خدمت ستون توضیحات را به دقت مطالعه نمایید).

به نام خدا

## دستور العمل ثبت گزارشات سرطان و خدمات مرتبط توسط مراکز

۸. سامانه از طریق پیامک و تلفن گویا با گیرندگان خدمت ارتباط دو سویه دارد. در ثبت تلفن گیرندگان خدمت دقت نمایید چرا که مبنای پرداخت به مراکز، تایید خدمات از این طریق هم خواهد بود.

۹. در صورت عدم تایید کد ملی وارد شده توسط سامانه، برای خدمت ارائه شده پرداختی صورت نمی گیرد.

۱۰. در ازای ثبت پاتولوژی های صحیح برای هر بیمار و به هر تعداد (بدون محدودیت) فرانشیز این خدمت تعلق می گیرد.