

شرح وظایف مددکار اجتماعی در بیمارستان های اعصاب و روان

الف : هنگام پذیرش:

- برقراری ارتباط حرفه ای با مددجویان و مصاحبه با همراهان وی به منظور کاهش اضطراب و دریافت اطلاعات لازم در مورد مشکلات اجتماعی و خانوادگی آنان
- هماهنگی با واحد پذیرش و تیم درمانی در خصوص فرآیند پذیرش با ارجاع بیماران اعزامی از شهرستان ها ، مراجع قضایی ، سازمان بهزیستی و سایر مراکز
- ارائه خدمات مشاوره ، ارجاع و پیگیری امور بیمه ای بیماران سرپایی و بستری
- راهنمایی و معرفی مددجویان جهت استفاده از امکانات پزشکی ، توانبخشی و حمایتی سایر مراکز با در نظر گرفتن محل سکونت آنان.

ب : طی دوره بستری

- ارزیابی اجتماعی مددجویان و ثبت مسائل و مشکلات آنان از طریق ارتباط حرفه ای و مصاحبه با بیمار و خانواده با رعایت اصل رازداری حرفه ای
- برقراری ارتباط با سایر موسسات درمانی ، بهداشتی ، آموزشی ، اجتماعی و حمایتی جهت استفاده از امکانات و تسهیلات آنان به منظور رفع نیازمندی های مددجویان در ارتباط با وظایف مددکاری
- مصاحبه با مددجو و خانواده به منظور افزایش آگاهی و جلب همکاری آنان در پیشبرد روند درمان
- ایفای نقش های رابط و مدیر مراجع (case manager) به منظور تقویت ارتباط و هماهنگی تیم درمان با خانواده و سایر نهاد های اجتماعی
- همکاری با تیم درمان بر تنظیم و اجرای برنامه های آموزشی ، رفاهی و تفریحی برای بیماران بخش های مختلف بخصوص بخش های مزمن
- تهیه و ارائه گزارش از وضعیت اجتماعی ، اقتصادی و خانوادگی مددجویان بر حسب درخواست کمیسیون های روانپزشکی ، مراجع قضایی و سازمان بهزیستی
- بازدید از منزل و دریافت اطلاعات از سایر منابع مطلع جهت شناخت هر چه بیشتر مسائل بیمار و خانواده در موارد ضروری به تشخیص مددکار و یا پزشک معالج
- راهنمایی ، مشاوره و مداخله در زمینه احقاق حقوق بیماران و خانواده با رعایت جوانب امور و هماهنگی با مراجع قضایی با همکاری با مسئول امور حوقی بیمارستان

- ارائه آموزش و مشاوره لازم به مددجویان و خانواده آنان در خصوص تسریع عوامل موثر بر عود بیماری و انتقال رفتارهای صحیح و آگاه سازی در رابطه با حفظ بهداشت روانی سیستم خانواده (با روش های مددکاری فردی، گروهی و جامعه ای)
- پیگیری شناسایی و تعیین هویت بیماران مجهول الهویه و بی سرپرست
- بررسی وضعیت اجتماعی ، اقتصادی ، خانوادگی مددجو و همکاری با تیم درمان جهت تشخیص لزوم نگهداری بیماران مزمن در بخش های مزمن
- آگاه سازی و توجیه مددجو و خانواده های متقاضی ترخیص با رضایت شخصی جهت اطلاع از عواقب ترخیص بدون دستور پزشک معالج و قطع درمان و ارائه توصیه های لازم جهت پیگیری درمان در خارج از بیمارستان

ج : زمان ترخیص و پس از آن

- پیگیری فرآیند ترخیص مددجویان به تشخیص تیم درمان
- آماده سازی مددجویان جهت ترخیص از بیمارستان
- کمک در جهت رفع مشکلات موجود در خانواده مددجو و ایجاد زمینه پذیرش وی در کانون خانواده
- پیش بینی و اتخاذ تدابیر لازم جهت سپردن بیماران فاقد سرپرست به مراکز مربوطه
- آگاه سازی مددجو و خانواده در جهت برخورد با مشکلات احتمالی ناشی از بیماران در محیط کار و تحصیل
- بررسی وضعیت اقتصادی مددجویان به منظور نظارت بر میزان پرداخت هزینه های درمانی
- نظارت بر فرآیند ترخیص مددجویان با واحد ترخیص جهت تحویل آنها به خانواده و یا سایر افراد حقیقی و حقوقی مجاز
- پیگیری پس از ترخیص و همکاری با تیم درمان به منظور پیشگیری از عود علائم در صورت فراهم شدن حداقل امکانات مالی و غیر مالی مربوطه