

## آیین نامه اجرایی ماده (8) قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

عنوان قانون:	متن قانون:
تاریخ تصویب (از آیین نامه ها)	به نقل از شماره 11103-1359/6/29 روزنامه رسمی مصوب جلسه مورخ 65/5/26 هیأت وزیران و اصلاحات مورخ 66/11/28
ماده 1 (از آیین نامه ها)	اجازه تأسیس مراکز و مؤسسات پزشکی خصوصی فقط به نام کسانی که صلاحیت آنان به تأیید کمیسیون های مذکور در ماده 20 قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب 1334 برسد، صادر می گردد و به مؤسس یا مؤسسان این گونه مراکز بیش از یک پروانه تأسیس داده نخواهد شد.
ماده 2 (از آیین نامه ها)	صلاحیت مؤسس یا مؤسسین و همچنین مسئول فنی بایستی به تأیید کمیسیون قانونی تشخیص امور پزشکی ذیربط برسد.
ماده 3 (از آیین نامه ها)	صدور اجازه تأسیس توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی منوط به انعقاد قرار داد با هر یک از مؤسسان آن در مورد نحوه پیشرفت کار و ادامه آن و یا لغو اجازه تأسیس در صورت تخلف.
ماده 4 (از آیین نامه ها)	صدور پروانه بهره برداری پس از بررسی همه جانبه عملکرد بر طبق قرار داد منعقد شده زمان اجازه تأسیس و ارزشیابی مؤسسه طبق ضوابط مربوطه و تأیید کمیسیون قانونی تشخیص امور پزشکی ذیربط خواهد بود.
ماده 5 (از آیین نامه ها)	در مواردی که مؤسس یا یکی از مؤسسه فوت شود به وارث قانونی حداکثر هجده ماه مهلت داده می شود که مرکز یا مؤسسه را به فرد یا افراد واجد شرایط که صلاحیت آنان به تأیید کمیسیون قانونی مربوطه رسیده باشد واگذار نمایند. در مدت مذکور مسئول فنی می تواند محل را اداره نماید و پس از انقضای مدت مقرر مرکز یا مؤسسه تعطیل و در صورتی که پس از انقضای بیست و چهار ماه، از تاریخ فوت نسبت به واگذاری اقدام مؤثر صورت نگیرد در موردی که مؤسس یک نفر بوده است پروانه تأسیس فاقد اعتبار قانونی خواهد بود و در موردی که پروانه تأسیس گروهی باشد نام متوفی از پروانه حذف خواهد شد. (این ماده به موجب رأی شماره 179 مورخ 69/8/1 هیأت عمومی دیوان عدالت اداری ابطال شده است.)
ماده 6 (از آیین نامه ها)	در صورتی که یک یا چند نفر از وراثت قانونی درجه اول متوفی واجد شرایط شغلی مؤسسین و متقاضی ادامه کار باشند در صورت تأیید صلاحیت توسط کمیسیون قانونی مربوطه پروانه تأسیس به نام آنان صادر خواهد شد.
ماده 7 (از	هر یک از متقاضیان تأسیس مراکز و مؤسسات موضوع ماده

آیین نامه  
(ها)

(1) آئین نامه بایستی پروانه اشتغال در همان شهر و محل را داشته و مسئول فنی علاوه بر داشتن اجازه کار در محل مورد تقاضا بایستی پروانه تأیید صلاحیت که به تأیید کمیسیون قانونی مربوطه رسیده باشد دریافت دارند.

تبصره 1- مسئولیت کلیه امور مؤسسات و مراکز طبق ماده (2) قانون مربوط به مقررات امور پزشکی به عهده مسئول فنی خواهد بود.

تبصره 2- اجرای ضوابط و مقررات و تعرفه های مصوب قانونی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی الزامی بوده و مسئولیت اجرای دقیق آن به عهده مسئول فنی خواهد بود. عدم رعایت ضوابط و مقررات و تعرفه های مصوب موجب تعطیل نمودن مرکز یا مؤسسه پزشکی توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و لغو صلاحیت مسئول فنی توسط کمیسیون قانونی مربوطه خواهد شد. (این تبصره به موجب رأی شماره 86 مورخ 67/9/28 عمومی دیوان عدالت اداری ابطال شده است.)

ضوابط مربوط به وظایف مسئول فنی و امور قائم مقامی آن به تصویب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد رسید.

ماده 8 (از  
آیین نامه  
(ها)

مراکز و مؤسسات درمانی خیریه (غیر انتفاعی) تا زمان تصویب لایحه موضوع ماده 10 قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تابع مقررات مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال 1334 و آئین نامه های اجرائی آن خواهد بود.

ماده 9 (از  
آیین نامه  
(ها)

مراکز و مؤسسات درمانی طرف قرار داد با سازمان های مناطق بهداری استان ها موظفند بیماران بیمه شده را براساس قرار داد مربوط پذیرفته و براساس ضوابط پزشکی و تعرفه های مربوطه مداوا نمایند.

ماده 10  
(از آیین  
نامه ها)

مسئولین کلیه مراکز و مؤسسات پزشکی موظفند که کلیه اطلاعات مورد نیاز بازرسان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را در اختیار آنان قرار دهند در غیر این صورت طبق ضوابط متخلف محسوب می شوند و برای بار اول کمیسیون قانونی مربوطه نسبت به صلاحیت یا عدم صلاحیت مؤسس یا مؤسسين یا مسئول فنی حسب مورد اظهار نظر نموده و در صورت تکرار مرکز یا مؤسسه درمانی را تعطیل خواهد کرد و در صورت لزوم نسبت به ابطال پروانه تأسیس پس از اخذ تأییدیه مراجع ذی صلاح اقدام خواهد شد.

ماده 11  
(از آیین  
نامه ها)

شرکت های تولید کننده و وارد کنندگان لوازم و تجهیزات پزشکی، دارویی و پاراکلینیکی به هر شکل و عنوان اعم از دولتی و یا خصوصی و نهادها موظفند منحصراً در قبال دریافت تأیید معتبر صادره از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برگ فروش صادر و کالا تحویل نمایند.

ماده 12  
(از آیین  
نامه ها)

مراکز و مؤسسات پزشکی غیر دولتی حق استفاده از پزشکان و کارکنان شاغل در بخش دولتی را در ساعات

ماده 13  
(از آیین)

<p>نامه ها)</p>	<p>موظف اداری ندارند و باید در زمان استخدام و یا به کارگیری کارکنان این امر را ملحوظ نمایند و در صورتی که به این موضوع به هر طریق واقف شدند از ادامه کار افراد مزبور در ساعات اداری جلوگیری نموده و مراتب را به واحد محل کار کارمند اطلاع دهند در غیر این صورت مطابق مقررات اقدام خواهد شد.</p>
<p>ماده 14 (از آیین نامه ها)</p>	<p>کلیه مراکز و مؤسسات درمانی موظفند ضوابط مربوط به استاندارد و ارزشیابی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پیوست این تصویب نامه را رعایت کنند در غیر این صورت مطابق مقررات با مراکز و مؤسسات متخلف رفتار خواهد شد.</p>
<p>ماده 15 (از آیین نامه ها)</p>	<p>ضوابط و مشخصات ساختمانی، بهداشتی، فنی، استاندارد و ارزشیابی مراکز و مؤسسات درمانی تابع مقررات خاصی است که در مورد هر یک از این مراکز و مؤسسات به تصویب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می رسد.</p>
<p>ماده 16 (از آیین نامه ها)</p>	<p>درمانگاه مؤسسه ای است شبانه روزی که بیماران سرپایی را می پذیرد و بایستی حداقل دارای سه پزشک عمومی و متخصص باشد و استفاده از هر نام دیگر برای درمانگاه ممنوع است.</p>
<p>ماده 17 (از آیین نامه ها)</p>	<p>درمانگاه حق بستری نمودن بیماران را نداشته و موظفند در مورد بیماران اورژانس و مصدوم کمک های اولیه را انجام داده و بلافاصله بیمار را جهت درمان به مراکز درمانی بستری هدایت نمایند. تبصره 1- کمک های اولیه و خدمات اورژانس کمتر از بیست و چهار ساعت مجاز بوده و از این بابت نمی توان مبلغی به عنوان تخت روز بستری دریافت نمود. تبصره 2- درمانگاه به تناسب گستردگی و حجم کار می تواند با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعدادی تخت به عنوان خدمات اورژانس داشته باشد.</p>
<p>ماده 18 (از آیین نامه ها)</p>	<p>پروانه بهره برداری و مسئول فنی و نرخ خدماتی درمانگاه بایستی در مدخل درمانگاه به نحوی نصب گردد که برای مراجعه کنندگان قابل رؤیت باشد. تبصره 1- دریافت هر گونه وجه در مقابل رسید رسمی درمانگاه مجاز است و ثبت ریز خدمات انجام شده و وجوه دریافتی الزامی است. تبصره 2- وجود دفتر پذیرش و ثبت مشخصات بیماران مراجعه کننده براساس ضوابط و مقررات پذیرش و مدارک پزشکی الزامی است و همچنین در مورد خدمات سرم درمانی و تزریقات علاوه بر صدور قبض های لازم، با مشخصات زیر : تاریخ، روز، نام و علت بیماری و مشخصات تزریق کننده به تفکیک باید در دفتر مخصوص ثبت شود.</p>
<p>ماده 19 (از آیین نامه ها)</p>	<p>هر گونه خدمات جنبی نظیر امور پاراکلینیکی و داروخانه در درمانگاه منوط به داشتن مجوز و پروانه جداگانه و مسئول فنی واجد شرایط آن فعالیت که به تأیید کمیسیون های قانونی مربوطه رسیده باشد خواهد بود.</p>

درمانگاه بایستی يك قفسه داروهای اورژانس به تناسب فعالیت درمانگاه صرفاً جهت مصرف داخلی درمانگاه داشته باشد.

ماده 20  
(از آیین  
نامه ها)

بیمارستان مؤسسه پزشکی است که با استفاده از امکانات تشخیصی، درمانی، بهداشتی، نسبت به درمان بیماران سرپایی و بستری اقدام می نماید.

ماده 21  
(از آیین  
نامه ها)

تأسیس داروخانه و واحدهای پاراکلینیکی منطبق بر خدمات اختصاصی بیمارستان الزامی است.  
تبصره 1- داروخانه بیمارستان حق نصب تابلو در خارج بیمارستان را ندارد و نیز نباید دارای ورودی مستقل باشد.

ماده 22  
(از آیین  
نامه ها)

تبصره 2- برای داروخانه و واحدهای پاراکلینیکی موضوع این ماده پروانه تأسیس و مسئول فنی با رعایت ضوابط مربوطه به هر يك صادر خواهد شد.

در صورتی که نتیجه ارزشیابی انجام شده بر اساس اعلام نواقص به طور کتبی به کلیه مراکز و مؤسسات درمانی موضوع این آئین نامه در سه نوبت با فاصله زمانی يك ماه (برای حداقل استاندارد قابل قبول وزارت متبوع) اعلام شود و کلیه مراکز و مؤسسات درمانی موضوع این آئین نامه آن را رفع ننمایند ادامه کار کلیه مراکز و مؤسسات درمانی موضوع این آئین نامه غیر مجاز می باشد و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف است رأساً نسبت به تعطیل آن اقدام نماید. تبصره - در صورتی که حداکثر ظرف مدت شش ماه نواقص مربوط به ارزشیابی انجام شده رفع نشود پرونده کلیه مراکز و مؤسسات درمانی موضوع این آئین نامه با نظر کمیسیون تشخیص امور پزشکی مربوط جهت اخذ تأییدیه ابطال به مراجع ذي صلاح ارسال می گردد.

ماده 23  
(از آیین  
نامه ها)

کلیه مراکز و مؤسسات درمانی موضوع این آئین نامه باید در تمام ساعات شبانه روز و ایام تعطیل فعال باشد.

ماده 24  
(از آیین  
نامه ها)

تبصره 1- وجود يك پزشك متخصص برای هر بخش به طور آماده علاوه بر پزشك واجد شرایط مقیم در ساعات شب الزامی است.

تبصره 2- پزشك آماده در صورت ضرورت موظف است بدون قید شرط در محل کلیه مراکز و مؤسسات درمانی موضوع این آئین نامه حاضر و نسبت به معالجه بیمار اقدام نماید.

کلیه مراکز و مؤسسات درمانی موضوع این آئین نامه موظفند صورتحساب بیماران را به نحوی تنظیم و تحویل نمایند که هزینه کلیه خدمات ارائه شده نظیر تخت روز، حق العلاج، خدمات دارویی، پاراکلینیکی و سایر هزینه ها به تفکیک و به طور مشخص در مقابل هر يك ثبت گردیده باشد، تأیید مسئولین مالی و مهمور نمودن صورتحسابها به مهر بیمارستان الزامی است، يك نسخه از صورتحساب مذکور باید به عنوان سابقه در پرونده بیماران ضبط گردد. تبصره - هر گونه دریافت وجه خارج

ماده 25  
(از آیین  
نامه ها)

از ضوابط تعیین شده به هر شکل و عنوان بدون رسید رسمی بیمارستان غیر مجاز و تخلف محسوب می گردد.

ماده 26  
(از آیین  
نامه ها)

کلیه مراکز و مؤسسات درمانی موضوع این آئین نامه موظفند همه ماهه آمار کلی فعالیت های تشخیصی و درمانی خود را به تفکیک فعالیت هر بخش اعم از سرپایی و بستری در فرم هایی که نمونه آن توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه می شود تنظیم و به وزارت مذکور ارسال دارند. تبصره - لیست پزشکان مقیم و میهمان و آماده کلیه مراکز و مؤسسات درمانی موضوع این آئین نامه بایستی با ذکر مشخصات و ساعات کار در فرم مربوطه تنظیم و همراه گزارش موضوع این ماده ارسال شود.

ماده 27  
(از آیین  
نامه ها)

کلیه مراکز و مؤسسات درمانی موضوع این آئین نامه موظفند بیماران مبتلا به بیماری های واگیر را در اسرع وقت طبق قانون طرز جلوگیری از بیماری های آمیزشی و بیماری های واگیر مصوب 1320 و اصلاحات و ملحقات آن مصوب 1347 به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معرفی نمایند.

ماده 28  
(از آیین  
نامه ها)

کلیه مراکز و مؤسسات درمانی که به نحوی از وام دولتی جهت ایجاد و یا تکمیل و یا تجهیز استفاده نموده یا خواهند نمود موظفند بر اساس قراردادهای و قوانین و ضوابط مربوطه به تعهدات خود عمل نمایند. تبصره - گروه های وام گیرنده مشمول آئین نامه اعطای وام موضوع تبصره (19) قانون برنامه عمرانی چهارم کماکان مشمول ضوابط قانونی مربوط و مفاد قرار دادهای منعقد شده می باشند.

ماده 29  
(از آیین  
نامه ها)

کلیه مراکز و مؤسسات درمانی موضوع این آئین نامه ارزشیابی شده، به استناد امتیازات مکتسبه در سه درجه (یک، دو، سه) قرار می گیرند، هزینه تخت روز (هتلینگ) هر بیمارستان بر اساس درجه تعیین شده در آخرین ارزشیابی، بر مبنای جدول هزینه تخت روز که توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و اعلام می گردد، پرداخت خواهد شد. رعایت هزینه تخت روز تعیین و اعلام شده به مراکز و مؤسسات درمانی موضوع این آئین نامه برای کلیه بیماران توسط مراکز مزبور الزامی است.

ماده 30  
(از آیین  
نامه ها)

مؤسسات پاراکلینیکی و درمان جنبی به مراکز اطلاق می گردد که از دستگاه های تخصصی نظیر رادیولوژی، فیزیوتراپی، الکتروانسفالوگرافی، سی تی اسکن، اکوگرافی، دسترسی تست مراکز پزشکی هسته ای، رادیولوژی، سونوگرافی، آزمایشگاهی و غیره استفاده می نمایند. تبصره - ایجاد هر یک از مؤسسات تخصصی موضوع این ماده تابع آئین نامه و مقررات خاص مربوط به خود خواهند بود.

ماده 31  
(از آیین  
نامه ها)

استفاده کنندگان از دستگاه های تخصصی نظیر سونوگرافی و سی تی اسکن بایستی علاوه بر داشتن مدرک پزشکی تخصصی در رشته مربوطه حداقل دوره آموزشی لازم را که به

تأیید کمیته تخصصی مربوطه در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد رسید در یکی از مراکز علمی و دانشگاهی داخل یا خارج از کشور طی کرده باشند.

تبصره 1- اعضاء کمیته در هر رشته مرکب از سه تن از اعضای هیأت علمی مربوط به آن رشته خواهد بود که با حکم وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی منصوب خواهد شد.

تبصره 2- کسانی که با تأیید کمیته مربوط مجاز به استفاده از دستگاه تخصصی در رشته خود می باشند نباید از تابلو سرنسخه جداگانه استفاده نمایند.

از تاریخ تصویب این آئین نامه کلیه امور مذکور در آئین نامه اجرائی - مصوب 63/11/17 - هیأت وزیران موضوع قانون اجازه تأسیس مطب مصوب 62/5/18 مجلس شورای اسلامی و ضوابط اجرائی مصوب 64/4/18 موضوع آئین نامه اجرائی - مصوب مورخ 63/11/17 به وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره - ضوابط بهداشتی و تسهیلات لازم برای بیماران در مطب تابع ضوابط و مقررات و دستور العمل هایی است که از طرف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین و ابلاغ می گردد.

تأسیس هر نوع مطب و تغییر محل آن باید با اجازه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و کسب پروانه باشد در غیر این صورت بلافاصله محل کار او از طرف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعطیل و مشمول مجازات مصرح در ماده 3 قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی - مصوب 1334 - خواهد شد.

ماده 32  
(از آیین  
نامه ها)

ماده 33  
(از آیین  
نامه ها)