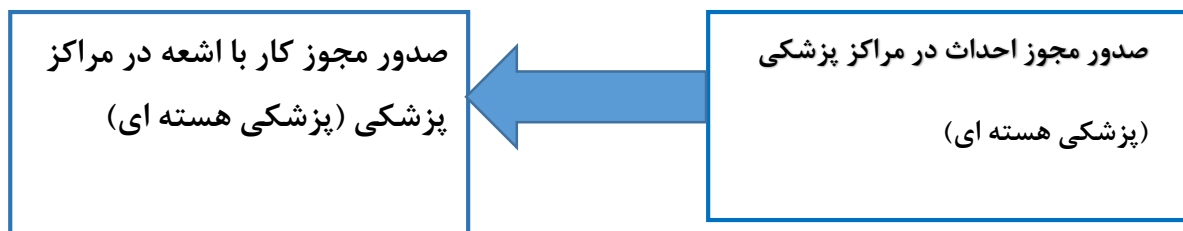


مقدمه :


به منظور صدور مجوز کار با اشعه در مراکز پزشکی (پزشکی هسته ای)

نیاز به گذراندن مراحل عنوان شده در این سند میباشد

این مراحل به شرح زیر می باشد :



مجوز کار با اشعه در مراکز پزشکی (پزشکی هسته ای) :

ابتدا کلیک بر روی نماد  و ورود به منوی سمت راست /کلیک بر روی {مدیریت درخواستها}/ از منوی باز شده کلیک بر روی گزینه {درخواست مجوز/پروانه ها} / انتخاب گزینه { پروانه اشتغال / تایید مجوز کار با اشعه } / از بین مجوز های موجود کلیک بر روی { مجوز کار با اشعه در مراکز پزشکی (پزشکی هسته ای)}

(راهنمای گام به گام مطابق تصویر زیر میباشد)



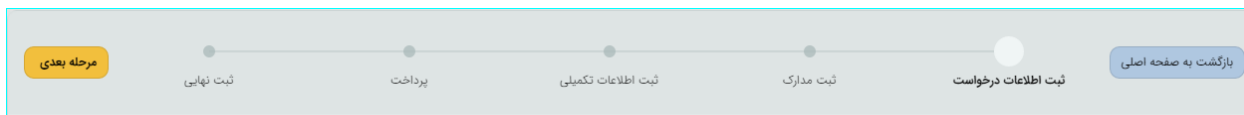
3- از منوی باز شده انتخاب گزینه { درخواست مجوز/ پروانه ها }

4- انتخاب گزینه { پروانه اشتغال/تایید مجوز کار با اشعه }

5- انتخاب صدور مجوز کار با اشعه

نوع درخواست	وضعیت
پرتو درمانی	صدور مجوز احداث در مراکز پزشکی (پرتو درمانی)
پرتو درمانی	صدور صلاحیت کار با اشعه در مراکز پزشکی (پرتو درمانی)
پرتو درمانی	صدور مجوز کار با اشعه در مراکز پزشکی (پرتو درمانی)

پس از ورود به صفحه جدید طبق مراحل داخل تصویر زیر باید پیش بروید :



1 / مرحله { ثبت اطلاعات درخواست } :

در این بخش باید ابتدا فعالیت مورد نظر را انتخاب کرده و سپس بر روی کلید { مرحله بعدی } کلیک کنید
 برای انتخاب فعالیت به دو روش می توان اقدام کرد : 1- دوبار کلیک بر روی فعالیت مورد نظر
 2- استفاده از کلید های پیمایش

پس از انتخاب فعالیت مورد نظر و زدن دکمه ثبت ، جهت انتقال کلیه مدارک و مستندات که در مراحل پیش نیاز این مرحله، به واحد قانونی ارسال و مورد تایید قرار گرفته است، لازم است نسبت به انتخاب موارد مورد نیاز از لیست زیر اقدام و بر روی دکمه "تولید اطلاعات پروانه/مجوز" کلیک نمایید. توجه گردد که این اطلاعات پس از انتقال قابل برگشت نمی باشد

{ راهنما طبق تصویر زیر } :

انتخاب فعالیت

انتخاب فعالیت: پرتودرمانی / براکی ترابی / براکی داخل نسجی(رادیوسرجری) / پرتودرمانی / براکی ترابی / براکی درون حفره ای / پرتودرمانی / تله ترابی / IORT / پرتودرمانی / تله ترابی / کبات ترابی / پرتودرمانی / تله ترابی / توموترابی / پرتودرمانی / تله ترابی / سایر تالیف / پرتودرمانی / تله ترابی / شنابندهنده خط، بزنگ

عنوان درخواست : صدور مجوز کار با اشعه در مراکز پزشکی (پرتو درمانی)-پرتودرمانی براکی ترابی براکی پلاک چشمی

انتخاب مجوز جهت کپی اطلاعات

جهت انتقال کلیه مدارک و مستندات که در مراحل پیش نیاز این مرحله، به واحد قانونی ارسال و مورد تایید قرار گرفته است، لازم است نسبت به انتخاب موارد مورد نیاز از لیست زیر اقدام و بر روی دکمه "تولید اطلاعات پروانه/مجوز" کلیک نمایید. توجه گردد که این اطلاعات پس از انتقال قابل برگشت نمی باشد

انتخاب	فعالیت	شماره نامه درخواست	تاریخ نامه درخواست	Id Drmj	عنوان مجوز
<input type="checkbox"/>	براکي پلاک چشمی	۱	۱۳۹۹/۱۱/۱۹	۷۲۲۳۸	صدور صلاحیت کار با اشعه در مراکز پزشکی (پرتو درمانی)

2 / مرحله { ثبت مدارک } :

در این مرحله مدارک خواسته شده از مرحله پیشین آمده و برای هر مدرک جدید فایل مورد نظر را آپلود کنید . تمامی مدارک خواسته شده را طبق تصاویر راهنمایی زیر آپلود فرمایید :

توجه : پر کردن موارد ستاره دار الزامی میباشد .

صدور مجوز بهره برداری پرتونگاری صنعتی با استفاده از منابع قابل حمل - رادیوگرافی صنعتی / با استفاده از منابع پرتو قابل حمل / دوربین پرتونگاری

مدارک

وضعیت ویرایش	مشاهده فایل های پیوست شده	وضعیت پیوست	وضعیت جزئیات	بارگذاری مدرک	عنوان مدرک	ضابطه
عدم ویرایش	🔍	✔️	✔️	📄		ضوابط دریافت پروانه اشغال پرتونگاری صنعتی با استفاده از منابع قابل حمل/مدارک
عدم ویرایش	🔍	✔️	✔️	📄		ضوابط دریافت پروانه اشغال پرتونگاری صنعتی با استفاده از منابع قابل حمل/مدارک
عدم ویرایش	🔍	✔️	✔️	📄		ضوابط دریافت پروانه اشغال پرتونگاری صنعتی با استفاده از منابع قابل حمل/مدارک
عدم ویرایش	🔍	✔️	✔️	📄	بند ۹-۱- اساسنامه شرکت*	ضوابط دریافت پروانه اشغال پرتونگاری صنعتی با استفاده از منابع قابل حمل/مدارک
عدم ویرایش	🔍	✔️	✔️	📄	بند ۹-۱- محل نگهداری دائم منابع پرتو، شرایط و مشخصات*	ضوابط دریافت پروانه اشغال پرتونگاری صنعتی با استفاده از منابع قابل حمل/مدارک
عدم ویرایش	🔍	✔️	✔️	📄	تهدیدنامه مسئول و مسئول فیزیک بهداشت*	ضوابط دریافت پروانه اشغال پرتونگاری صنعتی با استفاده از منابع قابل حمل/مدارک
عدم ویرایش	🔍	✔️	✔️	📄	آخرین تغییرات ثبت شده در روزنامه رسمی در صورت وجود*	ضوابط دریافت پروانه اشغال پرتونگاری صنعتی با استفاده از منابع قابل حمل/مدارک
عدم ویرایش	🔍	✔️	✔️	📄	سند مالکیت تجاری یا اداری یا اجاره نامه محضری(شش دانگ) جهت محل نگهداری دائم منابع پرتو*	ضوابط دریافت پروانه اشغال پرتونگاری صنعتی با استفاده از منابع قابل حمل/مدارک
ویرایش شده	🔍	✔️	-	📄	نامه درخواست*	ضوابط دریافت پروانه اشغال پرتونگاری صنعتی با استفاده از منابع قابل حمل/مدارک

با کلیک بر روی این گزینه مدارک مورد نظر را آپلود کنید

پس از تکمیل تمامی مدارک از کلید { مرحله بعدی } استفاده کنید

3 / مرحله { ثبت اطلاعات تکمیلی } :

این مرحله شامل چندین بخش میباشد که در ادامه به معرفی تک تک بخش ها میپردازیم :

توجه : تکمیل تمامی بخشهای ستاره دار الزامی است

مرحله بعدی

ثبت نهایی پرداخت ثبت اطلاعات تکمیلی ثبت مدارک ثبت اطلاعات درخواست

تمام فرم های مورد نیاز تکمیل است.

آدرس های مرکز	لیست منابع*	پرسنل*
	پرتوسنج ها	تجهیزات ایمنی و اوزانس*

الف (پرسنل) : در این بخش نیاز است که پرسنل مرکز معرفی و مدارک نیاز آپلود گردد .

{ توجه : برای بقیه پرسنل در این مرحله تمامی مدارک از مرحله پیشین کسب میگردد و همچنین امکان ویرایش ، حذف و اضافه وجود دارد }

❖ تعریف پرسنل از دو طریق امکان پذیر { در تصویر به تفکیک مشخص خواهد شد } :

1 / ثبت از طریق پرسنل دارای اشتراک دزیمتری

2 / ثبت از طریق پرسنل فاقد اشتراک دزیمتری با استفاده از ثبت پرسنل جدید و یا پرسنل دارای سابقه شغلی

❖ در این بخش علاوه بر مدارک باید برای هر شخص ، دوره های گذرانده شده (شامل : دوره های حفاظت در برابر اشعه و دوره های تخصصی در صورت لزوم) و همچنین تحصیلات ثبت گردد .

در صورت وجود پرسنل دارای اشتراک دزیمتری از این بخش میتوان افراد را مورد نظر را انتخاب نمود

ثبت پرسنل فاقد اشتراک دزیمتری

ثبت پرسنل فاقد اشتراک دزیمتری

نام خانوادگی : *
شماره شناسنامه : *
محل تولد :
محل صدور :

کد ملی : *
نام : *
نام پدر :
تاریخ تولد :
تاریخ صدور :

پرتوکار شخص مسئول مسئول فیزیک بهداشت فیزیسیست

ثبت

برای این درخواست ثبت پرسنل انجام شده است

بازگشت

ثبت/ویرایش مسئولین و پرتوکاران

پرسنل مرکز: [v]

ثبت پرسنل جدید

توجه: پر کردن موارد ستاره دار الزامی است

ثبت پرسنل مرکز ثبت پرسنل دارای سابقه شغلی

ثبت پرسنل مرکز

پارکشت ثبت

نام خانوادگی:

شماره شناسنامه:

تابعیت:

وضعیت تاهل:

محل تولد:

محل صدور:

ایمیل:

نام:

کد ملی:

نام پدر:

جنسیت:

تاریخ تولد:

تاریخ صدور:

تلفن همراه:

آدرس:

عملیات جستجو

ثبت پرسنل دارای سابقه شغلی

در این بخش با سرچ کد کلی فرد مورد نظر آیتم ها پر میگردد

ثبت پرسنل مرکز ثبت پرسنل دارای سابقه شغلی

ثبت پرسنل دارای سابقه شغلی

پارکشت ثبت

کد ملی:

نام:

نام خانوادگی:

شماره شناسنامه:

نام پدر:

تاریخ تولد:

تاریخ صدور:

محل تولد:

محل صدور:

عملیات جستجو

پس از ثبت شخص مورد نظر با استفاده از این کلید می‌توانید اطلاعات را ویرایش و تکمیل فرمایید

ویرایش	نام	نام خانوادگی	کد ملی	نام پدر	شماره شناسنامه	جنسیت	تاهل	تاریخ تولد	محل تولد	تاریخ صدور	محل صدور	تلفن همراه	ایمیل	آدرس
	کیما	کارگر نژاد	۰۰۹۹۹۷۲۰۵	علیرضا	۰۰۹۹۹۷۲۰۵	زن		۱۳۷۶/۰۱/۰۱						

عملیات جستجو

پس از ثبت افراد نام اشخاص در لیست صفحه زیر مشخص شده و با انتخاب هر کدام اقدام به تکمیل دیگر آیتم ها فرمایید :

{ برای تکمیل آیتم ها طبق ترتیب تصاویر راهنمای زیر اقدام فرمایید }

1-انتخاب فرد از لیست

ثبت/ویرایش مسئولین و پرتوکاران

پرسنل مرکز: کیمیا کارگر نژاد (فانقد اشتراک در زمینه‌ری)

کد ملی: ۰۰۱۹۹۹۷۲۰۵

نام خانوادگی: کیمیا

نام پدر: علیرضا

تاریخ تولد: ۱۳۷۶/۰۷/۰۱

تاریخ صدور:

نام خانوادگی: کارگر نژاد

شماره شناسنامه: ۰۰۱۹۹۹۷۲۰۵

محل تولد:

2-انتخاب سمت فرد

پرتوکار شخص مسئول مسئول فزیک بهداشت فیزیسیست

3- در نهایت انتخاب کلید ثبت

ثبت

کاربر گرامی: اطلاعات تحصیلات ، دوره ها و (در صورت وجود شغل) مربوط

پس از ثبت شخص مورد نظر با استفاده از این کلید میتوانید اطلاعات را ویرایش و تکمیل فرمایید

ویرایش	نام و نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد	سمت	ثبت تحصیلات	امضای کردن دوره های تخصصی	امضای کردن دوره های حفاظت در برابر اشعه	بارگذاری مدارک	تکمیل بارگذاری فردی	تعداد مراکز مشغول به کار
	کیمیا کارگر نژاد	۰۰۱۹۹۹۷۲۰۵	۱۳۷۶/۰۷/۰۱	پرتوکار	تعداد سوابق ثبت شده ۱	امضای کردن دوره های تخصصی	تعداد دوره ثبت شده: ۰	بارگذاری مدارک(تعداد مدارک ثبت شده: ۰)	تکمیل بارگذاری فردی	تعداد مراکز مشغول به کار: ۳

4-ثبت تحصیلات

5- ثبت دوره ها

6- بارگذاری مدارک

ثبت تحصیلات شخص

توجه: پر کردن موارد ستاره دار الزامی است و بقیه موارد در صورت تمایل پر میگردد

1 * مدرک تحصیلی:

2 * رشته تحصیلی:

کشور محل تحصیل: ایران

تاریخ شروع:

تاریخ پایان:

نام موسسه:

آدرس:

3 * تصویر مدرک: Choose file

ثبت

بازگشت

ویرایش	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ شروع	تاریخ پایا	دانلود مدرک
	کارشناسی	رادیولوژی			

4

5

ثبت دوره های تخصصی

1 عنوان دوره: *

2 تاریخ صدور: *

3 بارگذاری تصویر گواهی: *

4 ثبت

5 بازگشت

مشاهده دوره های ثبت شده

اضافه کردن دوره های جدید

1 عنوان دوره: *

2 تاریخ اخذ گواهی دوره: *

3 بارگذاری گواهی: *

4 ثبت

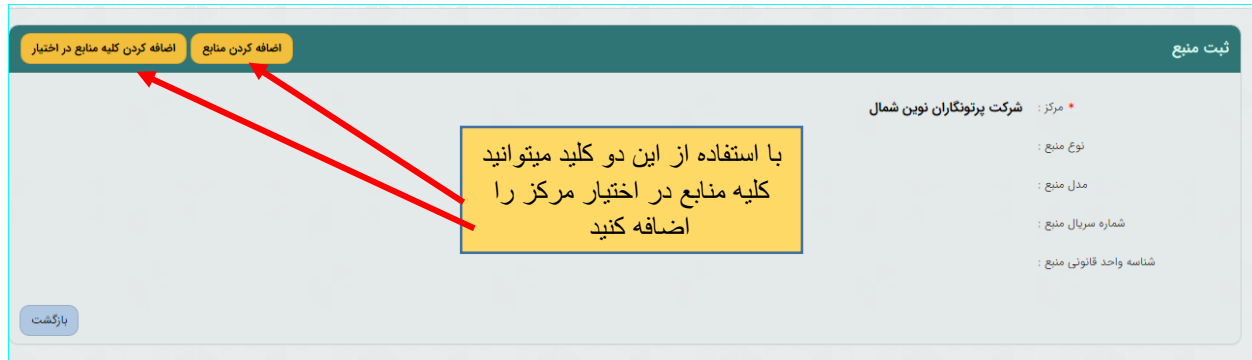
5 بازگشت

مدارک: کیمیا کارگر نژاد

بند ضابطه	عنوان مدرک	بارگذاری مدرک	دانلود فایل	وضعیت	مشاهده فایل های پیوست شده
مدارک	بند ۱-۹- شناسنامه*				
مدارک	بند ۱-۹- کارت ملی*				
مدارک	مدارک دوره پرئوکاران*				
مدارک	مدارک تحصیلی پرئوکاران*				
مدارک	بند ۱۳-۹- آزمایش پزشکی بدو استخدام پرئوکاران*				
مدارک	مؤاقت نامه استعفاء رسمی از محل کار قبلی پرئوکاران*				
مقررات کلی	بند ۷-۵- لیست بیمه تاامین اجتماعی*				

با کلیک بروی این بخش مدارک را آپلود

ب) لیست منابع : در این بخش منابع در اختیار مرکز که از طریق { ورود ، ترخیص و واگذاری } قابل رویت است و پس از بارگذاری مدارک منابع به مرحله بعد رجوع کنید :



ج) آدرس های مرکز :

در این بخش مرکز میتواند آدرس های مورد نظر را بر اساس نوع محل ثبت کند .
لازم به ذکر است با استفاده از گزینه { وضعیت آدرس } باید مشخص گردد که آدرس جدید است و یا جایگزین آدرس ثبت شده قبلی میباشد ، برای آدرس جایگزین حتما باید شماره آدرسی که قرار است برای آن جایگزین تعریف شود در فیلد { شماره آدرس } با دقت ذکر گردد .

توجه : آدرس هایی که قبلا ثبت و توسط واحد قانونی تایید شده است ، قابل ویرایش نمی باشند و در صورت درخواست اصلاح آدرس ، ضروری است نسبت به اصلاح مجوز اقدام فرمایید.

آدرس های مرکز

توجه: پر کردن موارد ستاره دار الزامی است و بقیه موارد در صورت تمایل پر میگردد

وضعیت آدرس: جدید جایگزین

نوع آدرس:

شماره آدرس:

استان:

شهرستان:

آدرس:

کد پستی:

پیش شماره:

تاریخ ثبت آدرس:

توضیحات:

شماره تلفن:

فکس:

ثبت

بازگشت

در صورتیکه آدرس بررسی یا تایید نشده است ، می توانید آدرس مورد نظر را از طریق لینک جلوی هر آدرس ، ویرایش نمایید

سوابق آدرس مرکز

نوع آدرس	شماره آدرس	وضعیت آدرس	استان	شهرستان	آدرس	تاریخ ثبت آدرس	درخواست مربوطه	کد پستی	پیش شماره	تلفن	فکس	تفریبات محل نگهداری	واحد	توضیحات	ویرایش
آدرس دفتر	۱	جدید	اصفهان	اردستان	آدرس دفتر ما	۱۳۹۹/۱۱/۱۶	صدور صلاحیت در اختیارگیری منابع پرورشی (یکس ثابت ، قابل حمل)	۱۴۵۴۵۴۵۴۵	۰۲۱	۱۱۱۱۱۱۱۱	۲۲۲۲۲۲۲۲	موضوعیت ندارد	-		

د) تجهیزات ایمنی و اورژانس :

در این بخش میتوانید تعداد تجهیزات در اختیار مرکز را وارد کنید .

مشخص نمودن تعداد هر تجهیز الزامی می باشد، در صورت عدم مشخص نمودن تعداد تجهیز، قادر به طی نمودن این مرحله از درخواست نمی باشید.

تجهیزات ایمنی مرکز

جستجو: همه متن ستون ها

ذخیره کردن

بازگشت

توضیحات	تعداد	عنوان تجهیز
	*	طاب/نوار خطر آشفه
	*	آجر سربی
	*	علام هشداردهنده نوری / نوری
	*	کولمانور
	*	کانکتور حمل چشمه
	*	علام هشداردهنده صوتی
	*	تابلوهای خطر آشفه
	*	کپسول آتش نشانی
	*	انبر چشمه گیر
	*	جعبه حمل دوربین

1- وارد کردن تعداد از این بخش

ه (پرتوسنج ها :

در این بخش مرکز باید پرتوسنج های خود را معرفی کرده و اعتبار کالیبراسیون آنها را نیز عنوان کند:

با توجه به تصاویر راهنمای زیر اقدام فرمایید :

توجه: پرتوسنج هایی در این قسمت قابل انتخاب می باشد که تاریخ کالیبراسیون آنها منقضی نشده باشد. در صورت عدم وجود پرتوسنج در لیست، نسبت به کالیبره بودن پرتوسنج های خود اطمینان حاصل نمایید.

نوع پرتوسنج:

مدل پرتوسنج:

شماره سریال پرتوسنج:

تاریخ کالیبراسیون:

تاریخ انقضا کالیبراسیون:

ثبت

ثبت پرتوسنج مرکز

1- با استفاده از لینک موجود به صفحه ثبت پرتوسنج ها وارد شوید

بازگشت

پرتوسنج

1

2

3

4

5

ثبت

انتخاب نوع پرتوسنج

شرکت پرتونگاران نوین شمال

مرکز:

عنوان پرتوسنج:

کارخانه:

مدل:

شماره سریال:

بازگشت

برای ثبت اعتبار کالیبراسیون ، به { راهنمای خدمات کالیبراسیون } مراجعه فرمایید

پرتوسنج هایی در این قسمت قابل انتخاب می باشد که تاریخ کالبراسیون آنها منقضی نشده باشد. در صورت عدم وجود پرتوسنج در لیست، نسبت به کالبره بودن پرتوسنج های خود اطمینان حاصل نمایید.

1 پرتوسنج

2 نوع پرتوسنج

3 مدل پرتوسنج

4 شماره سریال پرتوسنج

5 تاریخ کالبراسیون

تاریخ التظما کالبراسیون

ثبت پرتوسنج مرکز

ثبت

مشاهده پرتوسنج

ورایش	نوع منبع	شماره سریال	شناسه واحد قانونی منبع	کارخانه	کشور	مدل منبع	دانلود تصویر گواهی کالبراسیون
	مخبطی ثابت	۵۶۵۵۶۵	DME-۱۰۳۳۵	EDGERTON, GERMESHAUSEN & GRIER	ایالات متحده امریکا	[A]Unknown	دانلود مدرک

پس از ثبت پرتوسنج با استفاده از این کلید میتوانید اطلاعات را ویرایش فرمایید

4 / مرحله { پرداخت } :

در این بخش به درگاه بانک وصل خواهید شد تا واریزی صورت گیرد .

5 / مرحله { ثبت نهایی } :

در این بخش خلاصه ای از اطلاعات وارد شده طی مراحل قبل را مشاهده میکنید و پس از اطمینان کامل و در صورت نیاز مراجعه به مراحل پیشین و ویرایش موارد گزینه تایید موجود در پایین صفحه را انتخاب و پس آن با زدن دکمه { ثبت نهایی } درخواست به دفتر حفاظت ارسال میگردد

شماره نامه درخواست: ۹۶

تاریخ نامه درخواست: ۱۴۰۰/۰۱/۰۷

شرح درخواست: پروانه

- مدارک پیوست شده
- پرسنل
- منابع درخواست
- پرتوسنج ها
- تجهیزات ایمنی و اورژانس
- آدرس های مرکز

1 بعد از ثبت نهایی قادر به ویرایش نمیشد آیا از عملیات نهایی سازی درخواست اطمینان دارید؟

2 ثبت نهایی

ثبت نهایی

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

