

مقدمه :

به منظور درخواست احتساب سنوات شغلی نیاز به گذراندن مراحل عنوان شده در این سند میباشد.

احتساب سنوات شغلی :

به منظور درخواست احتساب سنوات شغلی ، بعد از دریافت کد کاربری و رمز عبور طبق مراحل زیر اقدام فرمایید (طبق تصاویر) :

1- پس از ورود به سامانه از این بخش کد داده شده و رمز عبور (شماره موبایل اولیه در معرفی مرکز) را وارد کرده و سپس بر روی کلید ورود کلیک کنید

توجه : لطفا در اولین گام پس از ورود به کارتابل طبق راهنمایی زیر اقدام به تغییر رمز بفرمایید .

راهنمای تغییر رمز عبور :

کلیک بر روی این بخش و انتخاب گزینه CHANGE PASSWORD

کاربر گرامی:
 ۱- در صورتیکه اطلاعات درخواستی را قبلا ثبت نموده اید از طریق لینک امکانات و پیگیری درخواست های ثبت شده قادر به پیگیری و دریافت نتیجه درخواست خواهید بود.
 ۲- برای دریافت مجوز/پروانه از منو مربوطه باید مراحل را به ترتیب شکل زیر طی نمایید و تا زمان صدور مجوزهای پیش نیاز نمی توانید اقدام جدیدی در سامانه ثبت کنید.

صودر مجوز تاسیس پرتونگاری صنعتی با استفاده از منابع پرتو قابل حمل (صرفا دوربین)
 صودر صلاحیت در اختیارگیری منابع پرتونگاری صنعتی (ایکس ثابت ، قابل حمل)
 صودر مجوز بهره برداری پرتونگاری صنعتی با استفاده از منابع قابل حمل
 صودر پروانه اشتغال پرتونگاری صنعتی

نامنه های دفتر حفاظت
 هشدارها/پیام های سیستمی
 مرحله پروانه/مجوز آماده جهت اقدام

اطلاعات مرکز
 Activate Windows
 نام مرکز: شرکت پرتونگران نوین شمال

نام کاربری
 NRPDI۱۸۰۹۰

۱ پسورد قبلی

۲ رمز عبور جدید


۳ تکرار رمز عبور

تغییر رمز عبور

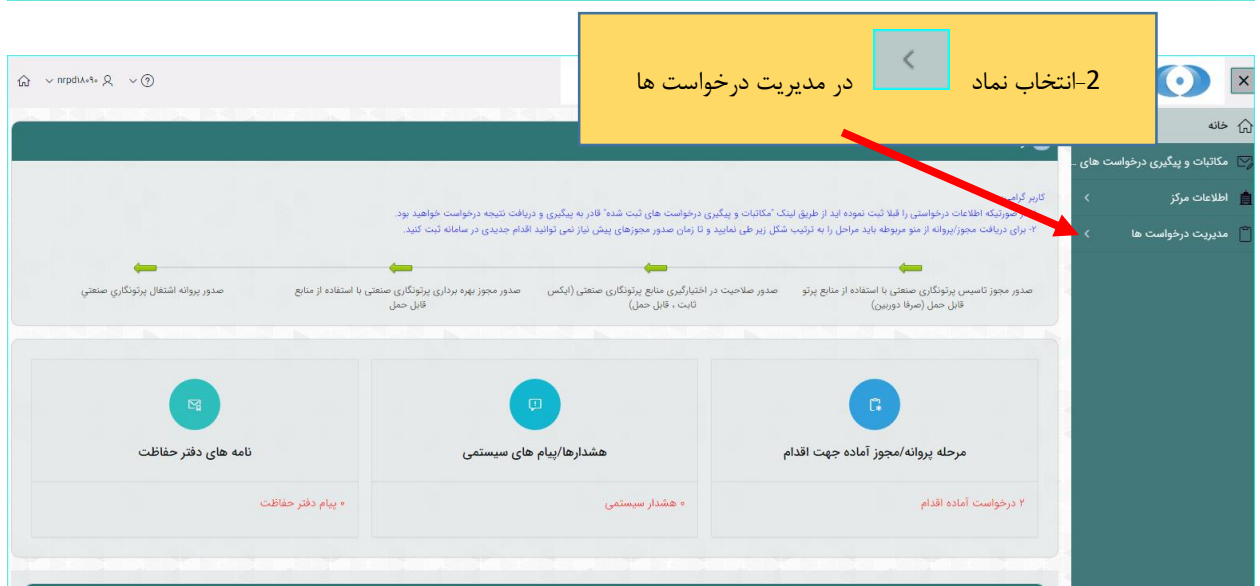
انصراف

پس از پر کردن فیلدهای 1 تا 3 بر روی این دکمه کلیک کنید تا رمز جدید اعمال شود

پس از تغییر رمز برای شروع درخواست از مسیر زیر اقدام فرمایید .

ابتدا کلیک بر روی نماد  و ورود به منوی سمت راست /کلیک بر روی {مدیریت درخواستها} /از منوی باز شده کلیک بر روی گزینه {منابع و تجهیزات} / انتخاب گزینه { ثبت اطلاعات پرتوسنج }

(راهنمای گام به گام مطابق تصویر زیر میباشد)



3- از منوی باز شده انتخاب گزینه { درخواست های مربوط پرسنل/پرتوکار }

4- انتخاب گزینه { درخواست احتساب سنوات شغلی }

با انتخاب گزینه مداد وارد فرایند سنوات می شویم.

با انتخاب این گزینه کلیه پرسنل مشغول در مرکز نمایش داده میشود:

	الف	-	شخص مسئول مسئول فیزیک بهداشت	-	سینا زاری
	الف	پرتوکار	پرتوکار	-	علی زاری

پس از ورود به صفحه جدید طبق مراحل داخل تصویر زیر باید پیش بروید :

1 / مرحله { ثبت اطلاعات فردی } :

پس از تکمیل اطلاعات و ثبت درخواست سنوات ، خلاصه پرونده خدمتی کار با اشعه متقاضی و سوابق پرتوگیری غیر عادی در پایین صفحه نمایش داده می شود:



توجه: ورود اقلام اطلاعاتی خلاصه پرونده خدمتی کار با اشعه متقاضی اجباری و همچنین سوابق پروتگویی غیر عادی در صورت نیاز توسط متقاضی تکمیل می گردد.

با انتخاب گزینه بعدی وارد بارگزاری مدارک می شویم

بارگزافت به صفحه اول

ثبت اطلاعات فردی

بارگزاری مدارک

تایید نهایی

بعدی

درخواست سنوات پرتوکار

پرتوکار : علی زارعی

تاریخ ثبت درخواست: ۱۴۰۰/۰۵/۰۹

نوع بیمه: بیمه تامین اجتماعی

شعبه بیمه: ایران

آدرس شعبه: تهران

ثبت تغییرات

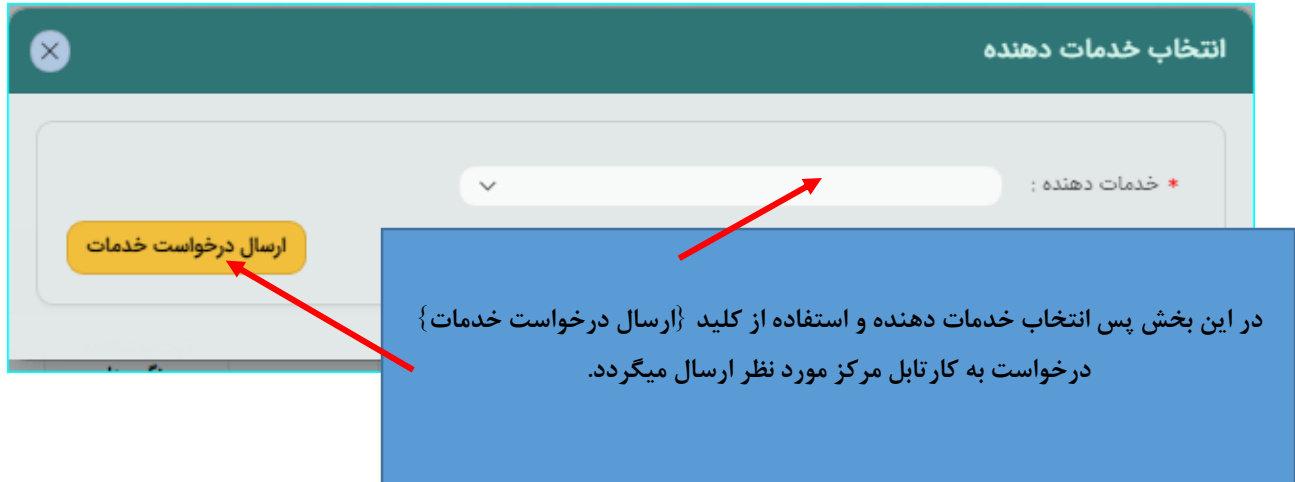
خلاصه پرونده خدمتی کار با اشعه متقاضی

ویرایش	محل خدمت	کد طبقه	شغل	گروه پروتگویی	از تاریخ	تا تاریخ
	مرکز تصویربرداری پزشکی دکتر فخری زاده	طبقه ۴	تکنسین سنجش تراکم استخوان	ب	۱۴۰۰/۰۵/۰۹	۱۴۰۰/۰۵/۰۹
	دندانپزشکی مرکز بهداشتی درمانی آیت ا... طالقانی سنقر	طبقه ۴	شخص مسئول	ب	۱۴۰۰/۰۵/۰۱	۱۴۰۰/۰۵/۰۹

۲ - ۱

از تکمیل موارد خواسته شده با استفاده از کلید {ثبت} و سپس بازگشت به صفحه اصلی بازگردید .

در مرحله بعد با ورود به بخش {درخواست خدمات/تمدید خدمات کالیبراسیون} مرکز خدمات دهنده را انتخاب کنید.



پس از تکمیل تمامی مدارک از کلید {مرحله بعدی} استفاده کنید

3- مرحله {ثبت نهایی} :

در این بخش خلاصه ای از اطلاعات وارد شده طی مراحل قبل را مشاهده میکنید و پس از اطمینان کامل و در صورت نیاز مراجعه به مراحل پیشین و ویرایش موارد پس آن با زدن دکمه {ثبت نهایی درخواست سنوات} درخواست به دفتر حفاظت در برابر اشعه ارسال میگردد

قبلی بازگشت به صفحه اصلی

ثبت اطلاعات فردی بازگزاری مدارک تایید نهایی

خلاصه پرونده خدمتی کار با اشعه متقاضی

محل خدمت	شغل	گروه پروتوکاری	از تاریخ	تا تاریخ
مرکز تصویربرداری پزشکی دکتر فخری زاده	تکنسین سنجش تراکم استخوان	ب	۱۴۰۰/۰۵/۰۹	۱۴۰۰/۰۵/۰۹
دندانپزشکی مرکز بهداشتی درمانی آیت ا.خاղفانی سنفر	شخصی مسئول	ب	۱۴۰۰/۰۵/۰۱	۱۴۰۰/۰۵/۰۹

۲ - ۱

سوابق پروتوکاری غیرعادی

مرکز	شرح	تاریخ پروتوکاری	تاریخ شروع ممنوعیت	تاریخ رفع ممنوعیت	مقدار پروتو	واحد پروتو
شرکت مهندسی پروتو آزمون آذر	-	۱۴۰۰/۰۵/۰۹	۱۴۰۰/۰۵/۰۹	۱۴۰۰/۰۵/۰۹	۱۱۰۰۰۰۰	سیورت

۱ - ۱

تایید نهایی درخواست سنوات