

راهنمای معرفی مرکز جدید و معرفی مراکز دارای کد پرتوکاری

مقدمه :

به منظور معرفی مرکز جدید و مرکز دارای کد پرتوکاری و دریافت کد کاربری نیاز به گذراندن مراحل عنوان شده در این سند میباشد.

معرفی مرکز و دریافت کد کاربری :

پس از ورود به سامانه دفتر حفاظت در برابر اشعه طبق تصویر زیر با استفاده از کلید {ثبت نام و دریافت نام کاربری جدید/ پیگیری درخواست} وارد محیط معرفی مرکز و با استفاده از کادر {پیگیری درخواست} در هر لحظه پس از گذراندن مراحل معرفی مرکز میتوانید درخواست خود را پیگیری کنید.

مراحل طبق راهنمای تصویری زیر طی میشود :

مرکز نظام ایمنی هسته ای کشور
دفتر حفاظت در برابر اشعه

سامانه جامع حفاظت در برابر اشعه درگاه رسمی مرکز نظام ایمنی هسته ای کشور می باشد. کلیه مراکز کار با پرتوهای یونساز و غیر یونساز در حوزه های پزشکی، صنعتی و آموزش پژوهشی که جهت انجام فعالیت های پرتوی مشمول قانون حفاظت در برابر اشعه می باشند، جهت اخذ پروانه ها و مجوزهای مختلف تنها از طریق این درگاه می توانند درخواست های خود را به واحد قانونی(دفتر حفاظت در برابر اشعه)نظام ایمنی هسته ای کشور ارسال نمایند. همچنین نتیجه انجام بازدیدها و بازرسی ها از مراکز و اختطاریه ها الزامات از طریق این درگاه به مراکز اطلاع رسانی می شود.

1- با استفاده از این بخش وارد معرفی مرکز شوید

ورود به سامانه

کد تصویر را وارد کنید

بازنشانی مجدد

NRPD SIAHPOUR

فراموشی رمز ورود

ورود

ثبت نام و دریافت نام کاربری جدید / پیگیری درخواست

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

با استفاده از این بخش پس از اتمام مراحل معرفی مرکز و دریافت کد پیگیری از این بخش می‌توانید درخواست خود را پیگیری کنید

راهنمای ارائه

1) مرحله اول ، معرفی مرکز
جهت دریافت نام کاربری و رمز در صفحه بعد پروتوکل انتخابی، اطلاعات خود را تکمیل نمایید. در انتهای این مرحله یک کد رهگیری برای شما ایجاد می‌گردد که بوسیله آن از طریق همین صفحه می‌توانید وضعیت رسیدگی به درخواست خود را مشاهده نمایید. در صورت نیاز به اطلاعات و یا مدارک تکمیلی نسبت به رفع نواقص درخواست خود اقدام نمایید.

2) مرحله دوم ، بررسی اطلاعات و مدارک ارائه شده جهت معرفی مرکز
پس از انجام مرحله اول درخواست شما در واحد قانونی مورد بررسی قرار میگیرد و در صورت وجود هرگونه نقص مدارک و یا اطلاعات از طریق همین صفحه و یا در کد رهگیری ارائه می‌گردد. نهایتاً اگر درخواست و مدارک ارائه شده مورد تایید واحد قانونی قرار گیرد، اطلاعات مرکز معرفی شده در سامانه واحد قانونی ثبت گردید و نام کاربری ورود با سامانه واحد قانونی برای مرکز ایجاد میگردد.

3- ورود به مرحله {معرفی مرکز جدید / تکمیل اطلاعات مراکز قدیم}
4) بررسی درخواست در دفتر امور حفاظت در برابر اشعه (در حوزه اندازی)
کلیه درخواست های ارائه شده توسط واحد قانونی بررسی و نتایج آن طریق پل کاربری مرکز در سامانه قابل دریافت خواهد بود.

این صفحه وارد شده و در صورت معرفی مرکز و دریافت کد رهگیری از این بخش جهت اطلاع از وضعیت درخواست استفاده نمایید و در غیر این صورت بر روی لینک " ثبت مرکز جدید " کلیک نمایید .

کد تصویر را وارد کنید

بازنشانی مجدد

کد رهگیری:

تلفن همراه:

پیگیری درخواست

معرفی مرکز جدید/تکمیل اطلاعات مراکز قدیم

3- با توجه به راهنمای موجود در صفحه انتخاب یکی از گزینه های موجود در این بخش

اگر مرکز در شرف تاسیس هیچگونه سابقه ای در واحد قانونی ندارد لازم است با انتخاب گزینه "مرکز در شرف تاسیس هستم و هیچگونه سابقه ای در واحد قانونی ندارم" در پایین این صفحه اطلاعات و مدارک مورد نیاز را به واحد قانونی ارائه نمایید. در صورتیکه قبلاً با دفتر حفاظت در برابر اشعه مکاتبه ای داشته باشید و یا دارای پروتوکالی از این دفتر می باشید لطفاً از طریق لینک "مرکز دارای کد پروتوکالی یا مکاتبه با دفتر حفاظت در برابر اشعه می باشم" وارد شوید و اطلاعات خود را تکمیل نمایید

[مرکز دارای کد پروتوکالی یا مکاتبه با دفتر حفاظت در برابر اشعه می باشم](#)

[مرکز در شرف تاسیس هستم و هیچگونه سابقه ای در واحد قانونی ندارم](#)

انصراف

در صورت انتخاب گزینه { مرکز دارای کد پروتوکالی یا مکاتبه با دفتر حفاظت در برابر اشعه می باشم } پس از ورود به صفحه جدید ابتدا تصویر زیر مشاهده می‌گردد که باید اطلاعات مورد نیاز را تکمیل کرده سپس با استفاده از کلید { ثبت اطلاعات اولیه و ادامه } وارد مرحله بعد شوید.

اطلاعات مرکز قبلی

نام مرکز ثبت شده در دفتر حفاظت:

کد پروتوکالی مرکز ثبت شده در دفتر حفاظت:

شماره یکی از مکاتبات ارسالی ادوکلنی به دفتر حفاظت:

توضیحات:

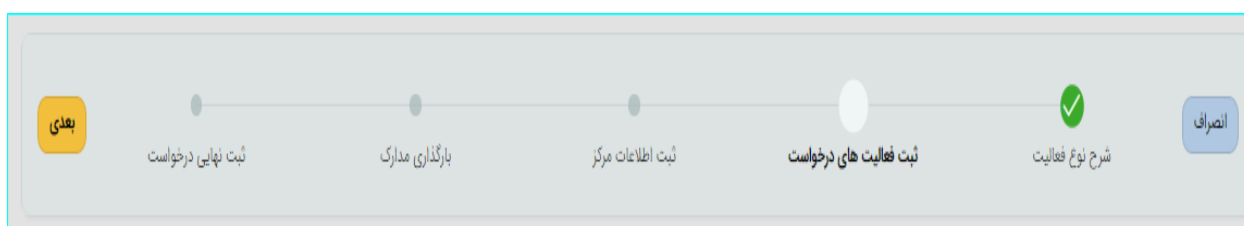
ثبت اطلاعات اولیه و ادامه

انصراف

در این صورت انتخاب گزینه { ثبت مرکز جدید } اولین مرحله تصویر زیر است :

که طبق مراحل موجود در تصویر زیر گام ب گام پیش بروید:

{از این مرحله به بعد مراحل هردو گزینه {مرکز دارای کد پرتوکاری یا مکاتبه بادفتر حفاظت در برابر اشعه می باشم} و {مرکز در شرف تاسیس هستم و هیچگونه سابقه ای در واحد قانونی ندارم} دقیقا به شکل است}



1 / ثبت فعالیت های درخواست :

در ابتدای امر نیاز است حوزه فعالیت مرکز خود را انتخاب کنید سپس بر روی کلید {مرحله بعدی} کلیک کنید :

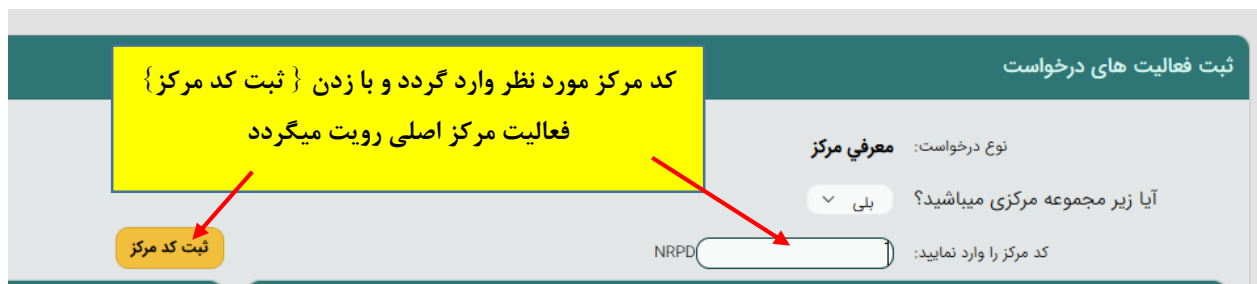
برای انتخاب فعالیت به دو روش می توان اقدام کرد :

1- دوبار کلیک بر روی فعالیت مورد نظر

2- استفاده از کلید های پیمایش



پس از انتخاب گزینه { بلی } برای { آیا زیر مجموعه مرکزی میباشد؟ } تصویر زیر مشاهده میگردد در این حالت مرکز جدید فقط میتواند فعالیت های مرکز اصلی را داشته باشد



پس از استفاده از کلید { مرحله بعد } وارد صفحه جدید شوید.

توجه: مراکزی که دارای بخش های متعدد میباشند نظیر بیمارستان ها ضروری است تمامی فعالیت های پرتوی موجود در مرکز را به منظور ایجاد مرکز اصلی ثبت نمایند .

2 / ثبت اطلاعات مرکز :

در این بخش پر کردن تمامی فیلدهای ستاره دار الزامی است ، پس تکمیل تمامی فیلدها با استفاده از دکمه ثبت تغییرات اطلاعات خود را ثبت کنید .

ثبت اطلاعات مرکز

نوع درخواست: معرفی مرکز

فعالیت های انتخاب شده

نوع مالکیت : [dropdown]

انتخاب نوع مرکز/ بخش

انتخاب شهرستان

شهرستان محل قرارگیری مرکز

نام مرکز :

آدرس مرکز :

پیش شماره تلفن :

تلفن مرکز :

پیش شماره فکس مرکز

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

نام خانوادگی بالاترین مقام قانونی مرکز/ نماینده نام
انتخاب

نام بالاترین مقام قانونی مرکز/ نماینده نام
انتخاب

نام ملی بالاترین مقام قانونی مرکز/ نماینده نام
انتخاب

تلفن ثابت بالاترین مقام قانونی مرکز/ نماینده نام
انتخاب

توضیحات:

مرکز دارای زیر مجموعه میباشد؟
خیر

چنانچه مرکز دارای زیر مجموعه باشد این گزینه باید { بلی } باشد و فعالیت زیر مجموعه ها با فعالیت انتخابی این مرکز کنترل میشود

در پایین فرم محلی جهت درج شماره تماس های بیشتر مرکز میباشد.

| مکان داخلی | شماره تلفن | پیش شماره |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

3 / بارگذاری مدارک :

در این مرحله مدارک خواسته شده را آپلود کنید . تمامی مدارک خواسته شده را طبق تصاویر راهنمایی زیر آپلود فرمایید :

با کلیک بر روی این گزینه مدرک مورد نظر را آپلود کنید

| عنوان مدرک | وضعیت بارگذاری | بارگذاری مدارک | نمایش مدارک |
|----------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| آخرین تغییرات مندرج در روزنامه * | X | | |
| ارائه اساسنامه | X | | |
| نامه درخواست * | X | | |

The image shows a screenshot of a software interface with two yellow callout boxes and red arrows pointing to specific elements.

The first callout box, located in the upper right, contains the text: "در صورتی که مدرک جزئیات داشته باشد نیاز است در این بخش تایید متقاضی را بلی بنزید". A red arrow points from this box to a dropdown menu labeled "تایید متقاضی" which currently shows a percentage symbol "%".

The second callout box, located in the lower right, contains the text: "پس از آپلود مدرک مورد نظر دکمه ثبت را بنزید" and "توجه: برای آپلود چندین صفحه لطفا تمامی موارد را زیپ کرده و سپس فایل زیپ شده را آپلود بفرمایید". A red arrow points from this box to a yellow button labeled "ثبت".

Other visible elements in the interface include a "بازگشت" button, a "توضیحات" label, and a "Choose file" button with a file icon.

4 / ثبت نهایی درخواست :

در این بخش خلاصه ای از اطلاعات وارد شده طی مراحل قبل را مشاهده میکنید و پس از اطمینان کامل و در صورت نیاز مراجعه به مراحل پیشین و ویرایش موارد گزینه تایید موجود در پایین صفحه را انتخاب و پس از آن با زدن دکمه { تایید نهایی } درخواست به دفتر حفاظت ارسال میگردد.

1

اطلاعات زیر مورد تایید میباشد

شرح درخواست

تاریخ درخواست

۱۳۰۰/۰۵/۱۰

۹۸۷

مشاهده اطلاعات درخواست

نوع مرکز : شرکت

نام مرکز : شرکت پرژکتاری ملایری ها

نوع مالکیت : خصوصی

استان : همدان

شهر : ملایر

آدرس :

تلفن :

کد پستی :

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام قانونی مرکز/ نماینده تام الاختیار :

کد ملی بالاترین مقام قانونی مرکز/ نماینده تام الاختیار :

ایمیل بالاترین مقام قانونی مرکز/ نماینده تام الاختیار :

شماره های بیشتر :

شناسه ملی :

سال ثبت مرکز :

ویرایش درخواست

مشاهده فعالیت درخواست

نوع فعالیت : انجام فعالیت پرئوی / بونساز / گروه فعالیت های غیر پزشکی

نام فعالیت :

رادیوگرافی صنعتی / با استفاده از منابع پرئو ثابت

رادیوگرافی صنعتی / با استفاده از منابع پرئو قابل حمل / دستگاه مولد اشعه ایکس

رادیوگرافی صنعتی / با استفاده از منابع پرئو قابل حمل / دوربین پرژکتاری

ویرایش فعالیت

مشاهده مدارک بارگذاری شده

| عنوان مدرک | مشاهده مدرک | شرح درخواست |
|---------------------------------|-------------|-------------|
| آخرین تغییرات مندرج در پروتنامه | 🔍 | - |
| ارائه اساسنامه | 🔍 | - |
| نامه درخواست | 🔍 | مفرغ |

۳-۱

با استفاده از این کلید ها در هر بخش میتوانید اطلاعات قبلی خود را ویرایش کنید

توجه : در صورتی که مرکز اصلی تعیین گردد بعد از ثبت نهایی درخواست برای مرکز اصلی ارسال میشود و در صورت تایید درخواست توسط مرکز اصلی این درخواست به دفتر حفاظت ارسال میشود .

توجه : در حفظ و نگهداری کد رهگیری و رمز عبور کوشا باشید .