



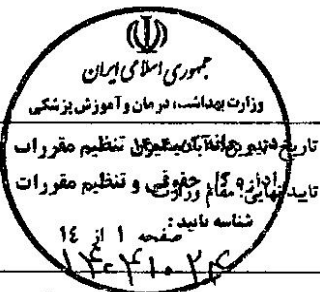
**آیین نامه تاسیس و بهره برداری موسسه / بخش رادیولوژی دهان، فک و صورت**

به استناد مواد ۱، ۲، ۳، ۴، ۲۰ و ۲۴ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی، مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب ۱۳۳۴ (با اصلاحات بعدی) و بندهای ۷، ۱۱، ۱۲، ۱۳ و ۱۶ ماده ۱ قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب ۱۳۶۷ و مواد ۳ و ۸ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و آیین نامه اجرایی آن مصوب سال ۱۳۶۵ هیأت محترم وزیران و اصلاحات سال ۱۳۶۶ و ۱۳۹۱ و همچنین بند الف ماده ۷۰ قانون برنامه هفتم پیشرفت کشور و بخشنامه اصلاح ضوابط موسسات پزشکی به شماره ۱۰۰/۶۹۳ مورخ ۱۴۰۴/۷/۵، آیین نامه تاسیس و بهره برداری موسسه / بخش رادیولوژی دهان، فک و صورت به شرح ذیل تدوین و ابلاغ می گردد:

**تعاریف:**

**ماده ۱- اختصارات و تعاریف در این آیین نامه به شرح زیر است:**

- ۱-۱- وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۱-۲- معاونت: معاونت درمان وزارت متبوع
- ۱-۳- دانشگاه/ دانشکده: دانشگاه/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
- ۱-۴- معاونت دانشگاه/ دانشکده: معاونت درمان دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
- ۱-۵- کمیسیون قانونی: کمیسیون موضوع ماده ۲۰ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی
- ۱-۶- مؤسس: مؤسس حقیقی یا حقوقی واجد شرایط تاسیس موسسه/ بخش
- ۱-۷- قرارداد تاسیس: به قراردادی اطلاق می شود که به استناد مفاد ماده ۳ آیین نامه اجرایی ماده ۸ قانون تشکیل وزارت، فی مابین متقاضیان تاسیس موسسه/ بخش و نماینده دانشگاه/ دانشکده منعقد می شود که براساس آن متقاضیان تاسیس می بایست طی زمان بندی تعریف شده در آن، نسبت به معرفی مکان، ساخت و آماده سازی، ارائه تجهیزات، معرفی مسئولین فنی، پرسنل فنی و اداری اقدام نمایند.
- ۱-۸- موافقت اصولی: مجوزی است که از طرف معاونت دانشگاه/ دانشکده پس از تأیید صلاحیت مؤسس توسط کمیسیون قانونی به مؤسس داده می شود تا مطابق شرایط و زمان بندی مصرح در متن قرارداد تاسیس، بین مؤسس و نماینده دانشگاه/ دانشکده نسبت به معرفی مکان، ساخت و آماده سازی، ارائه تجهیزات، معرفی مسئولین فنی، کارکنان



عنوان سند: آیین نامه تاسیس و بهره برداری موسسه / بخش رادیولوژی دهان، فک و صورت  
تایید معاون درمان  
[Handwritten signatures and dates]

وزیر

فنی و اداری اقدام کرده تا پس از تایید و تصویب در کمیسیون قانونی، پروانه بهره برداری و مسئول/مسئولین فنی صادر شود.

۹-۱- پروانه های قانونی به پروانه های بهره برداری (تاسیس) و مسئول/مسئولین فنی اطلاق می شود که از طریق معاونت دانشگاه/دانشکده پس از تصویب در کمیسیون قانونی به عنوان مجوز شروع فعالیت هر مؤسسه/بخش صادر می شوند.

۱۰-۱- رشته رادیولوژی دهان، فک و صورت: یکی از دوره های تخصصی دندانپزشکی است که دربرگیرنده مجموعه ای از روش های تصویربرداری تشخیصی، درمانی محدوده دهان، فک و صورت بوده که با استفاده از اشعه ایکس، امواج فراصوتی و میدان های مغناطیسی و تفسیر نتایج آن با رعایت شرایط اصولی صورت می پذیرد.

۱۱-۱- مؤسسه رادیولوژی دهان، فک و صورت: به محلی گفته می شود که جهت اقدام های مندرج در بند ۱۰-۱ دایر می شود و شامل دستگاه های رادیولوژی پری اپیکال، پانورکس یا پانورکس سفالومتری، CBCT<sup>۱</sup> و سونوگرافی های مرتبط با ناحیه دهان، فک و صورت (در محدوده غدد بزاقی و لنفاوی، T.M.J<sup>۲</sup> و بافت های نرم ناحیه فک و صورت) و فوتوگرافی است.

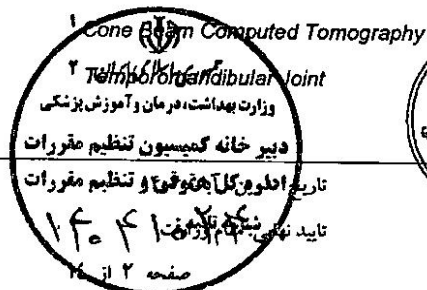
۱۲-۱- بخش رادیولوژی دهان، فک و صورت: به محلی در بیمارستان، درمانگاه دندانپزشکی و درمانگاه عمومی دارای بخش دندانپزشکی اطلاق می شود که جهت ارائه خدمات تشخیصی و درمانی در چارچوب ضوابط این آیین نامه و مطابق موارد مندرج در بند ۱۰-۱ دایر می شود. بدیهی است راه اندازی بخش مذکور پس از تایید کمیسیون قانونی با درج آن در پروانه بهره برداری موسسات فوق الذکر مجاز خواهد بود.

۱۳-۱- متخصص رادیولوژی دهان، فک و صورت: به فردی اطلاق می شود که علاوه بر درجه دکتری در دندانپزشکی دارای دانشنامه رادیولوژی دهان، فک و صورت مورد تایید وزارت بهداشت باشد.

۱۴-۱- کاردان/کارشناس رادیولوژی: به فردی اطلاق می شود که موفق به اخذ مدرک دانشگاهی رادیولوژی (پرتوشناسی تشخیصی) گردد و به عنوان کارکنان فنی در مؤسسه/بخش به کار گرفته می شود.

۱۵-۱- حفاظت در برابر اشعه یونیزان: عبارت است از ایجاد و پایش وسایل و تجهیزات فنی لازم و انتخاب روش مناسب کار به منظور حفاظت کارکنان، بیماران و جامعه در مقابل اثرات زیان آور پرتوها

۱۶-۱- تاییدیه مجوز کار با اشعه: مجوزی است جهت کار با اشعه و ارائه به کمیسیون تبصره ماده ۴ قانون حفاظت در برابر اشعه که توسط امور حفاظت در برابر اشعه سازمان انرژی اتمی صادر و در کمیسیون مذکور مورد تایید قرار می گیرد.



عنوان سند: آیین نامه تاسیس و بهره برداری مؤسسه/بخش رادیولوژی دهان، فک و صورت  
تایید معاون درمان

دکتر سید مراد حسینی



شماره .....  
تاریخ .....  
پوست .....

**ماده ۴-** مؤسسه/بخش رادیولوژی دهان، فک و صورت با حداقل دستگاه‌های پانورکس یا پانورکس سفالومتری و پری‌ایپیکال آغاز به فعالیت می‌کند و در صورت درخواست مجوز دستگاه CBCT باید پس از طی کردن مراحل قانونی مجوز بهره‌برداری آن را نیز دریافت کند.

تبصره ۱- نصب و بهره‌برداری از دستگاه CBCT در تمامی مراکز و مؤسسه‌های تشخیصی و درمانی منوط به معرفی متخصص رادیولوژی دهان، فک و صورت به عنوان مسئول فنی و رعایت ضوابط این آیین‌نامه است.

تبصره ۲- صدور موافقت‌نامه و مجوز بهره‌برداری از دستگاه CBCT مؤسسه/بخش رادیولوژی دهان، فک و صورت در کمیسیون قانونی ماده ۲۰ وزارت انجام می‌شود.

**ماده ۵-** جهت بهره‌برداری و فعالیت مؤسسه/بخش باید به شرح ذیل اقدام گردد:

۱-۵- درخواست تأسیس مؤسسه/بخش و مدارک مورد نیاز برابر ضوابط مربوطه به معاونت دانشگاه/دانشکده از طریق سامانه الکترونیکی صدور پروانه‌ها

۲-۵- انعقاد قرارداد تأسیس و اخذ موافقت اصولی پس از تصویب کمیسیون قانونی، طبق ضوابط و مقررات مربوطه توسط معاونت دانشگاه/دانشکده

تبصره ۱- در متن قرارداد مؤسس می‌بایست ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات ابلاغی وزارت گردد و متعهد شود در صورت بروز تخلف، مطابق فصل تخلفات این آیین‌نامه با وی برخورد قانونی خواهد شد.

تبصره ۲- به استناد مفاد ماده ۳ آیین‌نامه اجرایی ماده ۸ قانون تشکیل وزارت، انجام تعهدات مندرج در هر یک از بندهای قرارداد تأسیس براساس برنامه زمان‌بندی تعیین شده الزامی است. در صورت عدم اجرای بند الف ماده ۱ قرارداد تأسیس (مبنی بر معرفی مکان مناسب و ارسال مستندات مالکیت و یا تغییرات لازم در ساختمان به منظور مناسب سازی آن برای ایجاد) در موعد مقرر، موافقت اصولی بدون نیاز به کمیسیون قانونی از درجه اعتبار ساقط و ابطال می‌شود.

تبصره ۳- صدور موافقت اصولی، مجوزی برای شروع فعالیت مؤسسه/بخش نبوده و به هیچ عنوان قابل واگذاری به غیر نیست و در صورت واگذاری موافقت اصولی یاد شده به هر شکل به غیر، مجوز از درجه اعتبار ساقط بوده و اثری بر آن مترتب نخواهد بود.

تبصره ۴- خرید مکان یا بازسازی و شروع هرگونه عملیات ساختمانی قبل از اخذ موافقت اصولی و تأیید مکان و نقشه‌ها توسط کارشناسان دانشگاه/دانشکده ممنوع بوده و مسئولیت هرگونه ضرر و زیان به عهده متقاضیان است.

تبصره ۵- مدت اعتبار موافقت اصولی صادره براساس مفاد قرارداد تأسیس منعقد بین معاونت دانشگاه/دانشکده (نماینده وزارت) و مؤسس بوده و در صورت عدم تکمیل مدارک در مدت مقرر در قرارداد تأسیس، تمدید آن منوط به ارائه گزارش پیشرفت کار مورد تأیید معاونت دانشگاه/دانشکده و تأیید کمیسیون قانونی خواهد بود.

کمیسیون قانونی خواهران  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
دفتر خانوادگی کمیسیون  
تاریخ تشکیل: .....  
تأیید نهایی: مقام وزارت بهداشت  
۴۰۴۱۰۲  
صفحه ۴ از ۱۴

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
دفتر وزیر

عنوان مسئول: آیین‌نامه بهره‌برداری مؤسسه/بخش رادیولوژی دهان، فک و صورت  
تأیید معاون درمان

وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وزیر

شماره .....  
تاریخ .....  
پوست .....

۵-۳- شاغلین رشته های پزشکی مؤسسه/بخش موظف به رعایت قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی می باشند و تمدید پروانه های قانونی منوط به رعایت قانون مذکور و سایر ضوابط وزارت است.

۵-۴- مدارک مورد نیاز جهت اخذ پروانه های قانونی از طریق سامانه الکترونیکی صدور پروانه ها عبارتند از:

۵-۴-۱- تصویر مصدق تمام صفحات سند مالکیت شش دانگ و یا اجاره نامه رسمی به نام مؤسس  
۵-۴-۲- تایید نقشه از سوی کارشناسان معاونت دانشگاه/ دانشکده و بهداشت محیط (پرتوها) معاونت بهداشتی دانشگاه/ دانشکده

۵-۴-۳- تأیید احداث یا بازسازی ساختمان، نصب و تجهیز و رعایت چیدمان آن و تطابق اجرا با نقشه تایید شده و اخذ گواهی های لازم در این آیین نامه به تفکیک نوع مسئولیت توسط معاونت درمان دانشگاه/ دانشکده، معاونت بهداشت دانشگاه/ دانشکده و دفتر فنی دانشگاه/ دانشکده (دفتر توسعه منابع فیزیکی و امور عمرانی) جهت صدور پروانه بهره برداری

۵-۴-۴- اخذ مجوز نصب دستگاه/ دستگاه های مولد اشعه از سازمان انرژی اتمی ایران

۵-۴-۵- تایید تجهیز مؤسسه/بخش و گواهی کنترل کیفی و تجهیزات توسط کارشناسان مربوطه دانشگاه/ دانشکده

۵-۴-۶- اخذ مجوز کار با اشعه از سازمان انرژی اتمی و بارگذاری آن در سامانه الکترونیکی صدور پروانه ها

۵-۴-۷- ارسال درخواست و اخذ موافقت کمیسیون تبصره ماده ۴ قانون حفاظت در برابر اشعه

۵-۴-۸- ارائه لیست تجهیزات و دستگاه های موجود در مؤسسه/بخش مطابق آیین نامه و استانداردهای مربوطه وزارت و تأیید مراتب توسط معاونت دانشگاه/ دانشکده

۵-۴-۹- ارائه لیست کارکنان فنی همراه مدارک لازم به معاونت دانشگاه/ دانشکده برای کلیه نوبت های کاری جهت تأیید مراتب در سامانه الکترونیکی صدور پروانه ها

۵-۴-۱۰- پزشکان گزارش دهنده باید در سامانه صدور پروانه ها به عنوان کارکنان معرفی شوند (کارکنان فنی و تجهیزات معرفی شده با لیست مجوز کار با اشعه یکسان باشد)

۵-۴-۱۱- پروانه بهره برداری و مسئول/مسئولین فنی پس از تصویب کمیسیون قانونی معاونت دانشگاه/ دانشکده و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه صادر می شود.

تبصره - صدور و تمدید پروانه بهره برداری مؤسسه/بخش تابع ضوابط این آیین نامه تاسیس و سایر دستورالعمل های ابلاغی وزارت خواهد بود. هرگونه تغییر در اعضاء هیات مؤسس/موسسین که موجب برهم خوردن ترکیب هیات موسسین گردد مجاز نمی باشد.

۵-۴-۱۲- شروع به کار رسمی مؤسسه/بخش مطابق مجوزهای مآخوذه به معاونت دانشگاه/ دانشکده اعلام

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
دفتر دبیرخانه کمیسیون تنظیم مقررات  
اداره تلخ جنوبی و تنظیم مقررات  
تاریخ تدوین: آبان ۱۳۹۳  
شماره تازید:  
تایید نهایی مقام وزارت  
۱۴۰۴۱  
نسخه ۱۸

جمهوری اسلامی ایران  
دفتر وزیر  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

عنوان سند: آیین نامه تاسیس و بهره برداری مؤسسه/بخش رادیولوژی (دهان، فک و صورت)  
تایید معاون درمان

وزیر

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

- ۱۱-۳- رعایت و اجرای نظرات و پیشنهادات مسئول فنی موسسه/بخش در امور پزشکی و فنی بر اساس ضوابط.
- ۱۱-۴- معرفی مسئول فنی موسسه/بخش، کارکنان فنی برای تمام نوبت های فعال کاری موسسه/بخش با ضوابط

قانونی

تبصره- موسس می بایست نسبت به عقد قرارداد با مسئول/مسئولین فنی به منظور رعایت کلیه قوانین و مقررات ابلاغی وزارت در موسسه/بخش اقدام نماید.

- ۱۱-۵- کنترل و مراقبت مستمر وضعیت ساختمانی، تاسیساتی و امور پشتیبانی و ایمنی موسسه/بخش
- ۱۱-۶- درخواست تغییر/تمدید پروانه مسئول فنی با ذکر دلیل و تایید آن توسط کمیسیون قانونی.
- ۱۱-۷- برنامه ریزی و سازماندهی جهت جلب رضایت مراجعین و رعایت منشور حقوقی بیماران.
- ۱۱-۸- تقبل مسئولیت کامل تامین ایمنی و اجرای ضوابط از جمله ضوابط سازمان آتش نشانی و اخذ تاییدیه های مربوطه از مراجع ذی صلاح در زمان طراحی، ساخت و بهره برداری و ارائه مستندات به دانشگاه/دانشکده
- ۱۱-۹- رعایت تمامی مقررات و دستورالعمل های ابلاغی در ارتباط با اداره کارگاه از جمله فصل چهارم قانون کار، مقررات ناظر به رعایت مقررات ملی ساختمان، مقررات حفاظت از اشعه، حفاظت فنی کارگاه، مقررات مربوط به ضوابط بهداشتی و پسماندها و پاسخگویی به مراجع قضایی در صورت بروز هرگونه حادثه
- ۱۱-۱۰- کنترل و نظارت بر ضوابط مربوط به استانداردهای شهری و مهندسی ساخت به عهده شهرداری و نظام مهندسی بوده و موسس موظف به اخذ تاییدیه های مورد نیاز از مراجع ذیصلاح و ذیربط قانونی است.

شرایط، وظایف و مقررات مسئول فنی:

ماده ۱۲- شرایط مسئول فنی موسسه/بخش به شرح زیر می باشد:

- ۱۲-۱- پروانه مسئول فنی موسسه/بخش به نام متخصص رادیولوژی دهان، فک و صورت دارای پروانه مطب معتبر شهر مورد درخواست برای بخش خصوصی یا حکم کارگزینی یا تایید اشتغال توسط بالاترین مقام مسئول اداری برای مستخدمین دولت برای بخش دولتی با شرح وظایف و فعالیت های آیین نامه ضوابط مسئول فنی پس از تایید صلاحیت توسط کمیسیون قانونی صادر خواهد شد.
- ۱۲-۲- فعالیت موسسه با معرفی حداقل یک نفر مسئول فنی واجد شرایط جهت پذیرش مسئولیت فنی کلیه نوبت های کاری مجاز خواهد بود.

۱۲-۳- در صورت افزایش بخش رادیولوژی دهان، فک و صورت در موسسات مشمول این آیین نامه معرفی

مسئول فنی متخصص رادیولوژی فک و صورت برای نوبت های کاری مطابق پروانه بهره برداری موسسه الزامی

است.

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
دفتر خانه کمیسیون تنظیم مقررات  
اداره کل حقوقی و تنظیم مقررات  
نشانی: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۴۰۴  
تاریخ تصویب: آبان ۱۴۰۴  
تایید نهایی: مقام وزارت

جمهوری اسلامی ایران  
دفتر وزیر  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

عنوان سند: آیین نامه تاسیس و بهره برداری موسسه/بخش رادیولوژی دهان، فک و صورت  
تایید معاون درمان

وزیر

۳-۱۴- فضاهای غیردرمانی مؤسسه به شرح ذیل است:

ردیف	فضای غیردرمانی	متراژ مورد نیاز (متر مربع)
۱	سالن انتظار ایستگاه پذیرش و صندوق	حداقل ۲۰ متر مربع
۲	اتاق پزشک	حداقل ۶ متر مربع
۳	رختکن کارکنان آقا	۲ متر مربع
۴	رختکن کارکنان خانم	۲ متر مربع
۵	دستشویی و توالت ایرانی و فرنگی دوچشمه	۶ متر مربع
۶	تی شویی	حداقل متراژ ۱٫۵ متر مربع
۷	*انباری	حداقل ۴ متر مربع

تبصره ۱- موارد ستاره دار الزامی نیست.

تبصره ۲- فضاهای غیردرمانی بخش می تواند به صورت مشترک در بیمارستان، درمانگاه دندانپزشکی و درمانگاه عمومی دارای بخش دندانپزشکی با پروانه های قانونی معتبر در سطح کشور استفاده شود.

۴-۱۴- حتی المقدور در طبقه همکف، ۱- و ۱+ قرار داشته و در صورت ارتفاع بیش از ۳+ و ۳- متر از ورودی طبقه همکف تا مؤسسه/بخش، ساختمان باید دارای آسانسور باشد.

۵-۱۴- ارتفاع مفید کف تا سقف مؤسسه/بخش حداقل ۲/۷۰ متر است.

۶-۱۴- از آنجا که مؤسسه های تشخیصی و درمانی در گروه ساختمان های ارائه دهنده خدمات عمومی هستند مطابق با آیین نامه اجرایی ماده ۳ قانون جامع حمایت از حقوق معلولین مصوب سال ۱۳۹۶ ضروریست این فضاها برای دسترسی پذیری افراد دارای معلولیت مطابق با ضوابط شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مناسب سازی شوند.

۷-۱۴- درب ورودی مؤسسه باید مجزا باشد.

۸-۱۴- عرض درب ورودی مؤسسه/بخش و درب اتاق های رادیولوژی باید حداقل ۹۰ سانتی متر باشد.

۹-۱۴- رعایت سایر ضوابط فنی، تجهیزاتی و ساختمانی ابلاغی وزارت، ضروری است.

تبصره- حفظ استقلال فضای فیزیکی و تجهیزاتی بخش به لحاظ عدم تداخل با سایر بخش ها ضرورت دارد.

### ماده ۱۵- ضوابط تجهیزاتی :

۱-۱۵- تجهیز مؤسسه/بخش به هرگونه دستگاه مولد پرتو جدید در حیطه رادیولوژی دهان، فک و صورت نیاز به

اخذ مجوز مربوطه دارد.

۲-۱۵- افزودن دستگاه دوم CBCT، مشروط به تامین فضای فیزیکی، نیروی انسانی و سایر ضوابط ابلاغی

شماره در موسسات مجاز و موافقت معاونت درمان دانشگاه / دانشکده بلامانع می باشد.

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
دفتر دبیرخانه کمیسیون تنظیم مقررات  
اداره کل حقوقی و تنظیم مقررات  
تاریخ تنظیم: تهران: ۱۴۰۴  
۱۴۰۴/۰۴/۲۴  
تایید نهایی: معاونت وزارت

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
دفتر وزیر

عنوان سند: آیین نامه تاسیس و بهره برداری مؤسسه/بخش رادیولوژی دهان، فک و صورت  
تایید معاون درمان



شماره  
تاریخ  
پوست

وزیر

۱۶-۳- رعایت فعالیت حداکثر دو نوبت کاری برای کلیه پز شکان و کادر پیراپزشکی که در مؤسسه / بخش فعالیت می کنند، الزامی است و اشتغال هم زمان در سایر مؤسسه های پزشکی و حرفه های وابسته (فعالیت همزمان برای دو مرکز درمانی در یک نوبت کاری) مجاز نیست.

۱۶-۴- مطابق ماده ۱۳ آئین نامه اجرائی ماده ۸ قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب سال ۱۳۶۵ هیأت وزیران، مراکز و مؤسسه های پزشکی غیردولتی حق استفاده از پز شکان و کارکنان شاغل در بخش دولتی را در ساعت های اداری ندارند و باید در زمان بکارگیری کارکنان این امر را لحاظ کنند و در صورتی که به هر طریق واقف شدند از ادامه کار افراد مزبور در ساعات اداری جلوگیری نموده و مراتب را به واحد محل کار کارمند اطلاع دهند در غیر این صورت مطابق مقررات اقدام خواهد شد.

**ضوابط بهداشتی :**

ماده ۱۷- رعایت ضوابط بهداشتی و ایمنی عمومی مطابق آخرین دستورالعمل مرکز سلامت محیط و کار و ضوابط تعیین شده توسط سازمان انرژی اتمی ضروری است.

۱۷-۱- رعایت الزامات حفاظت پرتویی

۱۷-۲- به منظور محافظت در برابر اشعه در اتاق هایی که با دستگاه اشعه  $X^{90kV}$  تجهیز می شوند سرب حفاظ فیزیکی برای دیوارهای حایل اتاق های رادیولوژی باید با ورق های محافظ ۱,۲ میلی متر و با ارتفاع ۲۱۳ سانتی متر (۱۵ کیلوگرم در هر متر مربع) پوشیده شوند.

۱۷-۳- برای اتاق اپراتور از شیشه سربی با ضخامت معادل ۱mm سرب استفاده شود.

۱۷-۴- بتن با حداقل ضخامت ۷,۶ سانتی متر باید در کف و سقف به کار رود.

تبصره ۱- ارتفاع سرب کوبی دیوارها از کف تا سقف اتاق ۲۱۳ سانتیمتر است.

تبصره ۲- سقف و کف اتاق های اشعه نیاز به سرب کوبی ندارد.

۱۷-۵- تأمین تهویه مناسب در تمام فضاها محیط کار صورت گیرد.

۱۷-۶- تأمین و سایل / سیستم اعلام / هشداردهنده مناسب و اطفای حریق مرکزی استاندارد یا حداقل یک کپسول ۴ کیلوگرمی هر ۵۰ متر مربع مطابق ضوابط و استانداردهای سازمان خدمات ایمنی و آتش نشانی و نصب راهنمای خروج اضطراری صورت گیرد.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

تاریخ تدوین: آبان ۱۴۰۴

تایید نهایی: مقام وزارت

صفحه ۱۱ از ۱۴





وزیر

**ماده ۲۷-** کلیه مؤسسه ها و بخش های رادیولوژی دهان، فک و صورت موجود مکلفند حداکثر ظرف مدت دو سال پس از تصویب و ابلاغ این آیین نامه و با هماهنگی دانشگاه ها/ دانشکده های ذیربط وضعیت خود را از نظر شرح وظایف مؤسسين و مسئولین فنی، ضوابط بهداشتی (به استثنای موارد مربوط به محل و ساختار فیزیکی ساختمان)، ایمنی و حفاظتی، نیروی انسانی و نظارتی با شرایط و ضوابط مندرج در این آیین نامه تطبیق دهند.

**ماده ۲۸-** هرگونه تبلیغات مرکز منوط به اخذ مجوز تبلیغات مطابق موجب بند ب ماده ۳ از فصل دوم قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۳/۰۱/۲۵ تنظیم دستورالعمل های تبلیغاتی و آگهی های دارویی و مواد خوراکی و آشامیدنی و آرایشی و بهداشتی و امور پزشکی می باشد.

**ماده ۲۹-** نظارت بر رعایت اجرای قوانین و ضوابط و دستورالعمل های وزارت از جمله بند ث ماده ۷۰ قانون برنامه هفتم (موضوع تبعیت از تعرفه های مصوب دولت و عدم دریافت وجه مازاد بر تعرفه) برعهده دانشگاه/ دانشکده می باشد و موسس یا موسسان و مسئول فنی یا مسئولان فنی موظف به همکاری با کارشناسان اعزامی می باشند.

**تخلفات:**

**ماده ۳۰-** در صورتی که مؤسس / مؤسسين یا مسؤول / مسؤولین فنی و سایر کارکنان موسسه از ضوابط و مقررات قانونی و نیز الزامات و وظایف خود که در این آیین نامه پیش بینی شده و یا سایر بخشنامه های ابلاغی وزارت متبوع تخلف نمایند، برابر قوانین و مقررات مربوطه از جمله قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب ۱۳۳۴/۰۳/۲۹ و اصلاحات بعدی، قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان، آموزش پزشکی، قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان، آموزش پزشکی، قانون تعزیرات حکومتی در امور بهداشتی و درمانی مصوب ۱۳۶۷ مجمع تشخیص مصلحت نظام و اصلاحات بعدی، قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین و دستورالعمل های مرتبط با ایشان رفتار خواهد گردید.

این آیین نامه مشتمل بر (۳۰) ماده و (۲۵) تبصره در تاریخ ... به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است و کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های قبلی مغایر با آن نیز لغو می شود.

دکتر محمدرضا ظفرقندی

وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



Handwritten signature and official stamp of the Minister of Health, Treatment and Education.

تاریخ تدوین: آبان ۱۴۰۴

تایید نهایی: مقام وزارت

صفحه ۱۴ از ۱۴

عنوان مسئول: آیین نامه تاسیس و بهره برداری موسسه / بخش رادیولوژی دهان، فک و صورت

تایید معاون درمان