

مسئول فنی محترم مرکز درمان سوء مصرف مواد

با سلام و احترام

به اطلاع می‌رساند در صورت نیاز به مرخصی و جایگزینی روان شناس و مددکار مرکز الزامی است مراحل ذیل طی شود:

الف: درخواست مرخصی یا جایگزینی از ۱ روز تا ۱ هفته

۱- اعلام کتبی مسئول فنی در خصوص مرخصی یا جایگزینی روان شناس و مددکار به معاونت درمان و تحویل نامه کتبی به دبیرخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی

ب: درخواست مرخصی یا جایگزینی بیشتر از یک هفته

۱- اعلام کتبی مسئول فنی در خصوص مرخصی یا جایگزینی روان شناس و مددکار همراه با اصل و کپی مدارک مربوطه به اداره ارزیابی و صدور پروانه های معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی جهت مهر تایید بر روی کپی مدارک توسط آن اداره.

۲- تحویل نامه و مدارک مهر شده به دبیرخانه مرکزی جهت ارجاع به معاونت درمان.

فرآیند مذکور از طریق فلوچارت قابل مشاهده می باشد.

با تشکر

دکتر افشین امینی

معاون درمان





باسمه تعالی

شماره:

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۴/۱۹

پیوست: برگ صفحه

