

## دستور العمل مرخصی و نحوه جایگزینی پرسنل مراکز درمان سوء مصرف مواد

- ۱- مسئولین فنی مراکز می توانند حداکثر ۳ ماه در سال از مرخصی استفاده نمایند.
- ۲- در مورد مسئولین فنی و سایر پرسنل می بایست درخواست های مرخصی کمتر از یک هفته به همراه معرفی نامه کتبی فرد جایگزین به واحد درمان سوء مصرف مواد واقع در طبقه همکف ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی شیراز تحویل و پس از موافقت و تعیین جایگزین موضوع به اداره نظارت بر دارو های مخدر نیز رونوشت داده شود.
- ۳- تبصره: پزشک جایگزین می بایست کتبا و با ارائه نمونه مهر و امضاء معرفی گردد
- ۴- در صورت درخواست مرخصی بیش از یک هفته ، می بایست موضوع کتبا به اداره صدور پروانه های دانشگاه علوم پزشکی شیراز اعلام گردد و پس از بررسی در صورت موافقت اداره صدور پروانه ها پیگیری گردد تا موضوع به واحد درمان سوء مصرف مواد و اداره نظارت بر داروهای مخدر نیز اعلام گردد.
- ۵- لازم به ذکر است که مسئولین فنی مراکز درمان سوء مصرف مواد می بایست علاوه بر طی نمودن دوره های مصوب درمان اعتیاد، دارای پروانه مسئولیت فنی برای آن مرکز و مجوز فعالیت در محل (پروانه مطب) بوده و پزشک جایگزین ایشان نیز می بایست حتما آموزش های لازم در زمینه اعتیاد را طی نموده باشد و مجوز فعالیت (پروانه مطب) در آن شهر را نیز داشته باشد.
- ۶- در خصوص سایر پرسنل جایگزین نیز طی نمودن دوره های آموزش اعتیاد الزامی می باشد.