



# چک لیست نظارت بر روند مراقبت و درمان اتاق عمل

مدیریت پرستاری دانشگاه علوم پزشکی شیراز، زمستان ۱۳۹۹

## چک لیست نظارت بر روند مراقبت و درمان اتاق عمل

این چک لیست، جهت نظارت مدون و مستمر بر نحوه ارائه مراقبت های پرستاری و پایش روند ایمنی بیماران ، تهیه شده است. تا ارزیابان، سوپروایزر های بالینی، سرپرستاران و مدیران پرستاری بیمارستان ها بر اساس برنامه زمان بندی معین، بازدید از بخش ها / واحد های درمانی انجام دهند و از اثربخشی اقدامات اصلاحی اجرا شده در بهبود روند مراقبت های پرستاری و ایمنی بیمار اطمینان حاصل نمایند.

\* این چک لیست برگرفته از راهنمای جامع استاندارد های اعتباربخشی ملی بیمارستان های ایران ویرایش چهارم/ سال ۱۳۹۸ می باشد.

\* از ابتدای سال جدول گانت راندهای نظارتی ، تنظیم گردد و بر اساس تاریخ های در نظر گرفته شده در شیفت های صبح ، عصر و شب نظارت توسط سوپروایزرها انجام شود .

\* نمره هر آیتم / سنجه: صفر/ یک / دو می باشد. به تمامی آیتم ها امتیاز داده شود و بر اساس محورهای مورد ارزیابی ، نمودار رسم شده و تحلیل انجام گردد.

\* نظارت بر کنترل عفونت اتاق عمل ها توسط سوپروایزر کنترل عفونت هر مرکز ، بر اساس چک لیست ابلاغی کمیته کنترل عفونت دانشگاه انجام شود و نتایج ممیزی آن در این چک لیست محاسبه و ثبت گردد.

\* نمره بعد از محاسبه ، به درصد امتیاز دهی و ثبت گردد .

\* امتیاز کل: ضعیف ( کمتر از ۵۰٪ ) ، متوسط ( ۵۱٪-۷۰٪ ) ، خوب ( ۷۱٪-۹۰٪ ) ، خیلی خوب و عالی ( ۹۱٪-۱۰۰٪ )

\* گزارشات تحلیلی همراه با نمودار بصورت فصلی به مدیریت پرستاری دانشگاه ارسال گردد.

### تهیه کنندگان:

– لیلا هاشمی زاده فرد حقیقی ، مدیر پرستاری دانشگاه علوم پزشکی شیراز

– رضوان عظیم پور ، کارشناس مسئول اتاق عمل مدیریت پرستاری دانشگاه علوم پزشکی شیراز

– طاهره رضایی، کارشناس مسئول کنترل عفونت مدیریت پرستاری دانشگاه علوم پزشکی شیراز

– زهره هادیان، کارشناس مسئول نظارت بالینی مدیریت پرستاری دانشگاه علوم پزشکی شیراز

## چک لیست نظارت بر روند مراقبت و درمان اتاق عمل

دانشگاه علوم پزشکی شیراز، مرکز آموزشی درمانی / بیمارستان .....

نظارت و ارزیابی از اتاق عمل : .....

تاریخ بازدید: ...../...../..... ساعت بازدید: ..... : .....

نام و نام خانوادگی ارزیاب (کارشناس دانشگاه / مدیر پرستاری بیمارستان / سوپر وایزر / ...): .....

تعداد اتاق عمل فعال : .....

تعداد پرسنل اتاق عمل : پرستار: ..... اتاق عمل: ..... هوشبری: ..... بهیار: ..... کمک بهیار / کمک پرستار .....

خدمات: ..... منشی: .....

ردیف	حیطه های نظارت	محورهای مورد ارزیابی	تعداد سنجه مورد ارزیابی	امتیاز
۱	مدیریت بخش اتاق عمل	مدیریت نیروی انسانی	۱۰	
		آموزش کارکنان	۱۲	
		اجرای اخلاق بالینی	۱۹	
۲	تجهیزات و امکانات اتاق عمل	تجهیزات اتاق عمل	۸	
		ترالی اورژانس	۸	
		تجهیزات بیهوشی	۵	
۳	نظارت بر مراقبت های پرستاری و ایمنی بیمار	مراقبتهای پرستاری و ایمنی بیمار	۱۶	
		پذیرش بیمار و ارزیابی اولیه	۷	
۴	نظارت بر نحوه تکمیل پرونده های پزشکی بیمار		۱۶	
۵	کنترل عفونت	بر اساس چک لیست اختصاصی کنترل عفونت اتاق عمل	.....	
				امتیاز کسب شده به درصد: .....
امتیاز کل:				

### نظارت بر مدیریت اتاق عمل

محتوای محور	ردیف	سنجه مورد ارزیابی	امتیاز مکتسبه (۰-۲)	غیر قابل ارزیابی	توضیحات
مدیریت نیروی انسانی	۱	شرح وظایف به تفکیک رده های پرسنل در بخش موجود است.			
	۲	استاندارد برنامه نویسی در تنظیم برنامه ماهیانه بخش رعایت شده است - رعایت سلسله مراتب سمت - پست سازمانی - رعایت سابقه کار در ترتیب پرسنلی - رعایت قانون ارتقاء بهره وری - توزیع و چیدمان گروه پرستاری در نوبت های کاری و وجود توالی منطقی کارکرد پرسنل ( Off ، مرخصی استعلاجی، مرخصی استحقاقی، ساعت اضافه کار عملکردی و غیر عملکردی و...) ) - مشخص بودن مسئول شیفت - وجود امضاء و تأیید نهایی سرپرستار ، سوپروایزر و مدیر پرستاری در انتهای برنامه			
	۳	مدیریت چیدمان نیروی انسانی و تقسیم کار در هر شیفت بر اساس استانداردهای وزارت بهداشت، تعداد پرسنل موجود، حجم کاری بخش انجام شده است			
	۴	جابجایی پرسنل و تعویض برنامه شیفت کاری به روش صحیح انجام شده است و مستندات آن با ذکر اطلاعات لازم موجود می باشد			
	۵	ارزشیابی پرسنل براساس شواهد موجود انجام شده است ، نقاط قوت و ضعف هر پرسنل مشخص و ثبت شده است و در فواصل زمانی منظم بازخورد به پرسنل داده می شود			
	۶	مستندات تشویق و تنبیه پرسنل در فواصل زمانی مشخص وجود دارد.			
	۷	ارزیابی عملکرد پرستاری در تحویل شیفت توسط مسئول شیفت صورت می گیرد -اقدامات اصلاحی بر اساس نتایج نظارت ، انجام شده است			
	۸	سرپرستار بر نحوه تکمیل پرونده های پزشکی در اتاق عمل نظارت می نماید و در صورت لزوم اقدامات اصلاحی مؤثر به عمل می آورد.			
	۹	نظارت بر ترخیص ایمن بیمارانی که مستقیم از اتاق عمل ترخیص میشوند انجام میگردد.			
	۱۰	آموزش به بیمار( بیمارانی که مستقیم از اتاق عمل ترخیص میشوند) قبل از ترخیص در خصوص پیگیری فعال نتایج معوق احتمالی و پیگیری نمونه های پاتولوژی صورت گرفته است.			
جمع امتیازات کسب شده: ( به درصد)					

### نظارت بر مدیریت اتاق عمل

موضوع	ردیف	سنجه مورد ارزیابی	امتیاز مکتسبه (۰-۲)	غیرقابل ارزیابی	توضیحات
آموزش کارکنان	۱	پرسنل اتاق عمل از برنامه توسعه فردی ، دوره‌های آموزشی و مسائل حقوقی آگاهی دارد			
	۲	پرسنل اتاق عمل در فعالیت های آموزشی و پژوهشی ( داخل و خارج از بیمارستان ) مشارکت دارند			
	۳	پرسنل اتاق عمل شاغل در مورد لزوم کسب آموزش ضمن خدمت (عمومی و تخصصی) آگاهی دارند			
	۴	پرسنل جدید ورود از مفاد کتابچه جدید ورود و حساسیت آن آگاهی دارند			
	۵	پرسنل جدید ورود حداقل امتیاز مهارت‌های عمومی بالینی را کسب کرده اند			
	۶	پرسنل جدید ورود کتابچه (عمومی بالینی، تخصصی وارتباطی) جدید ورود را تکمیل نموده ومستندات آن موجود است			
	۷	سرپرستار بر آموزش پرسنل جدیدالوورد براساس چک لیستها در حیطه های مختلف(عمومی بالینی،تخصصی وارتباطی)نظارت دارد.			
	۸	پرسنل بخش اتاق عمل کاربا دستگاه دفیبریلاتور را می دانند			
	۹	پرسنل بخش اتاق عمل از استانداردهای جعبه اورژانس(داروها، نحوه چیدمان،چک کردن ترالی اورژانس) آگاهی دارند			
	۱۰	پرسنل بخش اتاق عمل از دستورالعمل احیای قلبی - ریوی مطابق آخرین پروتکول ابلاغی آگاهی دارد			
	۱۱	کارکنان بخش اتاق عمل از سیاست های آموزشی مدیریت پرستاری بیمارستان آگاهی دارند			
	۱۲	پرسنل بخش اتاق عمل مطابق راهنماها و دستورالعملهای ابلاغی وزارت بهداشت ، ثبت صحیح اقدامات پرستاری را انجام می دهند			
		جمع امتیازات کسب شده : ( به درصد)			

نظارت بر مدیریت اتاق عمل					
مجموعه	ردیف	سنجه مورد ارزیابی	امتیاز مکتسبه (۰-۲)	غیر قابل ارزیابی	توضیحات
اجرای اخلاق بالینی	۱	پرسنل بخش اتاق عمل اصول اخلاق بالینی و منشور حقوق بیماران را رعایت می نمایند .			
	۲	پرسنل بخش اتاق عمل دارای کارت شناسایی با حداقل مشخصات نام و نام خانوادگی و سمت شغلی به طور واضح قابل خواندن از فاصله دو متری هستند			
	۳	پرسنل بخش اتاق عمل استاندارد ملی پوشش حرفه ای کارکنان را رعایت می کنند			
	۴	پرسنل بخش اتاق عمل ارتباط موثر و اطمینان بخش با بیمار / همراه بیمار برقرار می نمایند .			
	۵	پرسنل بخش اتاق عمل وقت کافی جهت پاسخگویی به پرسش های بیماران اختصاص می دهند			
	۶	در حین ارائه خدمات مراقبتی - تشخیصی درمانی ، حریم شخصی ، محرمانگی اطلاعات و ارزش های مورد قبول بیماران رعایت می شود .			
	۷	پرسنل بخش اتاق عمل نسبت به ممنوعیت آشکارسازی اطلاعات درمانی بیمار آگاهی دارند			
	۸	پوشش و حریم بیماران در اتاق عمل و زمان جابجایی بیمار به اتاق پروسیجر حفظ و رعایت می گردد .			
	۱۰	ارائه خدمات به بیماران توسط کارکنان همگن (از نظر جنسیتی) صورت میگیرد			
	۱۱	رختکن بیماران خانم و آقا بصورت مجزا و بارعایت اصول در ورودی اتاق عمل وجود دارد			
	۱۲	تخت اتاق عمل و GYN روبروی در ورودی اتاق عمل نمیشود.			
	۱۳	چراغ هشدار دهنده عدم ورود به اتاق عمل در هنگام اشغال نصب و استفاده میشود.			
	۱۴	از گان سه آستین یا دور برگردان جهت بیماران خانم و آقا در اتاق عمل استفاده میشود.			
	۱۵	از شل کلاه دار یا چادر جهت بیماران خانم در هنگام جابجایی استفاده میشود.			
	۱۶	از مقنعه مخصوص بیماران در اتاق عمل استفاده میشود.			
	۱۷	در صورت وجود شیشه در درب ورودی اتاق عمل، مشجر شده و دید ندارد.			
	۱۸	در صورت مجاز بودن از شلوار جهت تمامی بیماران استفاده میشود.			
	۱۹	کارکنان اصول DRESS CODE را رعایت میکنند.			
	جمع امتیازات کسب شده: (به درصد)				

نظارت بر تجهیزات و امکانات					
محرور	ردیف	سنجه مورد ارزیابی	امتیاز مکتسبه (۰-۲)	غیر قابل ارزیابی	توضیحات
اتاق عمل	۱	سیستم فراخوان اضطراری پرستاری برای سرویس بهداشتی بیماران وجود دارد			
	۲	سیستم گرمایشی و سرمایشی استاندارد وجود دارد			
	۳	بخش اتاق عمل از تهویه و فشار مناسب برخوردار است			
	۴	امکانات (ویلچر / برانکار د) برای انتقال بیماران دارای مشکل حرکتی از ایستگاه پرستاری اتاق عمل به اتاق جراحی وجود دارد.			
	۵	صحت عملکرد تجهیزات اتاق عمل طبق چک لیست، روزانه بررسی میشوند.			
		مستندات مربوط به بررسی صحت عملکرد تجهیزات اتاق عمل موجود است			
	۶	کنترل کیفیت و کالیبراسیون دستگاه ها بصورت مرتب انجام شده است			
	۷	یخچال دارویی، غذا و خون جدا می باشد.			
ترالی اورژانس	۸	مکان مشخصی برای تجهیزات اتاق عمل (بجز اتاق پروسیجر) در نظر گرفته شده است			
	1	ترالی اورژانس با توجه به استانداردها، به تعداد لازم در بخش موجود است			
	۲	تعداد و نوع داروها و تجهیزات ترالی اورژانس طبق آخرین آیین نامه وزارت بهداشت میباشد.			
	۳	چیدمان داروها، تجهیزات و وسایل ترالی اورژانس مطابق آخرین آیین نامه وزارت بهداشت می باشد			
	۴	تجهیزات ترالی اورژانس، دستگاه دی سی شوک، کپسول اکسیژن و... آماده به استفاده می باشند			
بیهوشی	۵	مستندات مربوط به چک جعبه اورژانس و دی سی شوک کامل و به روز می باشد			
	۱	صحت عملکرد تجهیزات بیهوشی طبق چک لیست روزانه بررسی و میشوند.			
	۲	مستندات مربوط به صحت عملکرد تجهیزات بیهوشی موجود است			
	۳	کپسول اکسیژن زاپاس موجود و متصل به ماشین بیهوشی است			
	۴	حداقل یکی از امکانات <b>difficult intubation</b> موجود است			
	۵	آمبویگ در تمامی اتاقهای عمل موجود است			
<b>جمع امتیازات کسب شده: ( به درصد)</b>					

**نظارت بر مراقبت‌های پرستاری و ایمنی بیمار**

موضوع	ردیف	سنجه مورد ارزیابی	امتیاز مکتسبه (۰-۲)	غیرقابل ارزیابی	توضیحات
	۱	پرسنل اتاق عمل و هوشبری ارزیابی اولیه بیمار را در محدوده زمانی تعیین شده در بدو ورود بیماران در اتاق عمل انجام داده و نتایج در فرم مربوطه ثبت می نماید .			
	۲	پرسنل از نحوه صحیح شناسایی فعال بیماران در زمان ارائه خدمات درمانی - تشخیصی و مراقبتی آگاهی دارند			
	۳	تمامی بیماران در اتاق عمل دستبند شناسایی بیمارستان مربوطه دارند.			
	۴	قبل از انجام هر گونه اقدام تشخیصی - درمانی شناسایی بیماران حداقل با دو شناسه مطابق روشهای شناسایی فعال صورت می پذیرد			
	۵	شرایط تهدید کننده ایمنی که در ارزیابی اولیه بیمار شناسایی شده است توسط پرسنل بخش اتاق عمل برنامه ریزی و کنترل می گردد .			
	۶	مراقبت های پوست و حفاظت بیماران در برابر زخم فشاری مطابق دستور العمل ابلاغی صورت می گیرد .			
	۷	جهت پیشگیری از سقوط بیماران پرسنل بخش اتاق عمل مطابق دستور العمل ابلاغی اقدامات صحیح صورت می گیرد .			
	۸	علامتگذاری محل جراحی در اندامهای قرینه مطابق دستور العمل ابلاغی دانشگاه ( به شماره نامه ۹۹/۳۷۲۲۳۸ )، بصورت صحیح انجام می گیرد			
	۹	تحویل شیفت پرسنل بخش اتاق عمل بدرستی انجام و در دفتر مربوطه /فرم گزارش اتاق عمل ثبت می گردد .			
	۱۰	در زمان تحویل شیفت پرسنل بخش اتاق عمل ارائه مراقبت های مستمر صورت می گیرد .			
	۱۱	انتقال و جابجایی بین بخشی بیماران در اتاق عمل با رعایت اصول ایمنی و سایر الزامات و اولویت ها توسط پرسنل انجام می گیرد .			
	۱۲	داروهای به بیماران در اتاق عمل با رعایت اصول صحیح دارودهی و استاندارد صورت می پذیرد .			
	۱۳	داروهای مشابه - پرخطر - یخچالی مطابق استاندارد ایمنی شناسایی و نگهداری می شوند.			
	۱۴	مراقبت های قبل و بعد از عمل جراحی به روش استاندارد در اتاق عمل انجام و ثبت می گردد			
	۱۵	پرسنل اتاق عمل از محل صحیح اتصال پلیت کوتتری اطمینان حاصل کرده اند.			
	۱۶	در صورت وقوع حوادث پیش بینی نشده در حین جراحی ، موارد در فرم گزارش (اتاق عمل و بییهوشی و چک لیست جراحی ایمن ) ثبت شده است.			
جمع امتیازات کسب شده : ( به درصد)					



**نظارت بر مراقبت های پرستاری و ایمنی بیمار**

موضوع	رتبه	سنجه مورد ارزیابی	امتیاز مکتسبه (۰-۲)	غیرقابل ارزیابی	توضیحات
پذیرش بیمار و ارزیابی اولیه	۱	شناسایی فعال بیمار در بدو ورود به بخش اتاق عمل توسط مسئول شیفت انجام میشود.			
	۲	نحوه آماده شدن بیمار جهت ورود بیمار به اتاق عمل آموزش داده میشود.			
	۳	در خصوص به همراه نداشتن زیور آلات، دندان لق ، مصنوعی آموزش داده شده است.			
	۴	نحوه آماده شدن بیمار بر روی تخت پروسیجر آموزش داده میشود.			
	۵	نحوه اخذ رضایت آگاهانه آموزش داده میشود.			
	۶	در صورت جراحی بیمار با بی حسی موضعی آموزشهای لازم حین جراحی ارائه میگردد.			
	۷	در صورت ترخیص بیمار از اتاق عمل آموزشهای لازم در خصوص ترخیص، مراقبتهای بعد از عمل، مراجعه به پزشک به بیمار/همراه بیمار آموزشهای لازم داده میشود.			
		<b>جمع امتیازات کسب شده: ( به درصد)</b>			

### نظارت بر نحوه تکمیل پرونده های پزشکی بیمار در اتاق عمل

ردیف	سنجه مورد ارزیابی	امتیاز مکتسبه (۰-۲)	غیر قابل ارزیابی	توضیحات
۱	مشخصات کامل بیمار(نام، نام خانوادگی، کد پذیرش و یا شماره پرونده در تمامی فرمهای گزارش در اتاق عمل بطور کامل ثبت شده است			
۲	فرم آمادگی قبل از عمل تکمیل شده در بخش، مجدداً" در اتاق عمل چک و تحویل گرفته میشود.			
۳	فرمهای مربوطه امضا و مهر مسئول تحویل گیرنده بیمار و تاریخ و ساعت تحویل بیمار از بخش دارد			
۴	فرم گزارش کارشناسان اتاق عمل به روش صحیح و استاندارد در پایان هر عمل جراحی تکمیل شده است.			
۵	فرم گزارش کارشناسان هوشبری به روش صحیح و استاندارد در پایان هر عمل جراحی تکمیل شده است			
۶	فرمهای گزارش کارشناسان اتاق عمل امضا و مهر پرسنل تکمیل کننده فرم دارد			
۷	فرمهای گزارش کارشناسان هوشبری امضا و مهر پرسنل تکمیل کننده فرم دارد			
۸	پیگیری های مربوطه به دریافت نتایج آزمایشات، مشاوره ها و ... در فرم گزارش کارشناس هوشبری ثبت شده است			
۹	تمامی اندیکاتورهای ابزار ولوازم استریل شده صحیح و کامل در فرم ثبت اندیکاتورها الصاق میگردد			
۱۰	تمامی لیبلهای ابزار ولوازم استریل شده صحیح و کامل در فرم ثبت اندیکاتورها الصاق میگردد			
۱۱	نتایج آزمایشات - رادیوگرافی ها - مشاوره ها و ... به اطلاع پزشک رسانده شده است.			
۱۲	تحویل و مصرف داروهای مخدر در دفتر مربوطه با کلیه اطلاعات لازم ثبت می شود.			
۱۳	در صورت نیاز به تکمیل و ارسال فرم نمونه های جدا شده از بدن بیمار اینکار بدرستی انجام شده است.			
۱۴	نمونه های جدا شده از بدن بیمار در دفتر مخصوص ثبت میگردد.			
۱۵	چک لیست جراحی ایمن برای تمامی بیماران در اتاق عمل (بابیهوشی جنرال و یا بی حسی موضعی) تکمیل میشود.			
۱۶	چک لیست جراحی ایمن بدرستی و کامل تکمیل شده و مهر و امضای پرسنل تکمیل کننده فرم را دارد.			
جمع امتیازات کسب شده: (به درصد)				

## نقاط قابل بهبود / اقدامات اصلاحی انجام شده

### مدیریت بخش

	۱
	۲
	۳

### تجهیزات وامکانات

	۱
	۲
	۳

### آموزش کارکنان

	۱
	۲
	۳

اجرای اخلاق بالینی

	۱
	۲
	۳

مراقبت های پرستاری و ایمنی بیمار

	۱
	۲
	۳

نظارت بر نحوه تکمیل پرونده های پزشکی بیمار

	۱
	۲
	۳

کنترل عفونت

	۱
	۲
	۳

مهر و امضاء ارزیاب

مهر و امضاء مسئول اتاق عمل